

Ana Fabiola R. - Né le 05/03/1980
75004 Paris
3 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 1405161432



Conductrice de travaux

Objectifs

- Je souhaite aujourd'hui faire avancer ma carrière comme conductrice de travaux, car j'ai compte avec plusieurs expériences qui m'ont conféré une maîtrise des techniques de gestion et suivi de chantier.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2012 - 2013 Technicienne encadrement de chantier : ECOTEC - GEIQ IDF
2011 - 2012 Master 2 Urbanisme et Aménagement : Maîtrise d'ouvrage des projets urbains à l'Institute d'urbanisme de Paris IUP
2008 - 2010 Master 2 Conduite de Projets et Management des Organisations à l'Université Paris XII UPEC
2006 - 2008 Licence 3 Didactique du FLE à l'Université Paris VIII et à l'Université Paris XII
2000 - 2005 Master 1 en Sciences Humaines et Education (langues étrangères) à l'Université de La Salle à Bogota (Colombie)
2003 - 2004 Technicienne en organisation de projets et d'événements administratifs à l'Ecole SENA à Bogota (Colombie)
1998 - 1999 Formation de Secrétariat Administratif (Informatique et comptabilité) à l'Ecole MEYER à Bogota (Colombie)
1997 : Baccalauréat Enseignement Technique Social à l'Institut Clara Fey à Bogota (Colombie)

Expériences professionnelles

02/2013 – 02/2014

Conducteur travaux - GTM Bâtiment - GEIQ IDF : -Construction neuve et réhabilitation en milieu occupé.
-Planification et suivi des travaux de construction et réhabilitation ; -Consultation des entreprises ; -Analyse des PPSPS -Control de la qualité et conformité -Accueil, direction et coordination des entreprises et des ouvriers ;
-Visites techniques, état des lieux ; -Suivi et application des procédures de sécurité et d'hygiène

02/2012 - 01/2013

Conseillère Enquêtrice - BVA : -Conseil clientèle, comptage, collecte des informations et enquêtes diverses.

06/2011 - 01/2012

Technicienne en Habitat au PACT ARIM 93 : -Assistance et conseils techniques dans le cadre des travaux d'amélioration de l'habitat et d'adaptation de logements pour l'handicap et au vieillissement. -Accueil et conseils pour les propriétaires ou syndics ; -Constitution, traitement et suivi des dossiers des subventions ; -Planification et suivi des travaux ; -Visites techniques, établissement de rapports et chiffrage des travaux d'adaptation handicap et maintien à domicile

06/2007 - 09/2011

Conseillère clientèle à la Société Financière de Paiements (Western Union) -Accueil et conseil des clients ;
-Traitements des opérations financières ; -Gestion de l'agence (planning, comptes rendus et établissement de rapports de comptabilité de fin journée) ; -Gestion de caisse.

Langues

- Espagnol : Bilingue + Anglais : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- 1.Accueil des clients et des entreprises,
- 2.Negociatrice: Acheter au meilleur prix
- 3.Analyse des documents
- 4.Sens commercial
- 5.Animation des réunions
- 6.Esprit critique
- 7.Capacités relationnelles
- 8.Connaissances en informatique
- 9.Connaissances techniques
- 10.Connaissance administratives et gestion (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Cinéma, danse