

Roxane A. - Né le 08/11/1996
30580 Brouzet-les-alès
1 an d'expérience
Réf : 1405211251



Assistante de gestion (contrat de professionnalisation)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment.

Formations

Septembre 2014 : Admise en BTS Assistante de Gestion, IFC Cévennes, Alès
2013/2014 : Préparation Bac Pro Secrétariat, LEP Cévenol, Alès
2013: Obtention du BEP Métiers des Services Administratifs, LEP Cévenol, Alès
2010: Obtention du Brevet National des collèges, collège JBD, Salindres

Expériences professionnelles

2013-2014

Office de Tourisme, Allègre-les-Fumades (2 mois)

2013

Garage automobile AUTO-HALL, Alès (1 mois)

2012

2012 Entreprise VENIER bâtiment, Méjannes-les-Alès (1mois) 2012 Mairie, Allègre-les-Fumades (2mois)

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique
Prise de rendez-vous
Gestion du courrier et mail
Mise à jour de la documentation
Préparation de commande
Comptabilisation d'opérations courantes
Élaboration de devis
Enregistrement de dossier client
Enregistrement de factures

Word
Excel
Access
Power Point
Publisher
EBP Gestion,
Comptabilité
Paye (Expert)

Permis

BSR (scooter)