

Marlène S. - Né le 02/10/1987
83700 Saint Raphael
7 ans d'expérience
Réf : 1406031113



Assistante syndic & gestion locative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2014 (1 jour) : Formation FNAIM assistante en copropriété : sa mission et l'organisation de l'Assemblée Générale

Journée de sensibilisation FNAIM : modifications apportées par la loi ALUR

2009 : BTS professions immobilières en alternance

2006 : Baccalauréat STTACC avec mention (Actions Communications Commerciales)

2002 : Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

Octobre 2010 à Juin 2014

: Assistante syndic/assistante gestion locative à la société REGIE IMMOBILIA - GRENOBLE □ Gestion des appels téléphoniques, accueil des clients et secrétariat courant SYNDIC LOCATION □ Préparation des convocations et procès verbaux □ Préparation et envoi des appels de fonds □ Gestion des contentieux □ Participation à la gestion des sinistres □ Envoi des ordres de services aux entreprises et gestion des stocks (badges, émetteurs...) □ Collaboration avec le gestionnaire □ Préparation des mandats de gestion et saisie des nouveaux propriétaires □ Rédaction des baux □ Connaissance de fonctionnement sur les régularisations des charges / facturations TOM □ Réactivité sur les dépannages : ordres services / demande devis □ Traitement des congés locataires

Eté 2010

Intendante d'une résidence étudiante de 105 logements chez le groupe OSE - ECHIROLLES □ Visite d'appartements et signature des baux □ Réalisation d'états des lieux entrée et sortie □ Encaissement des loyers / relances des impayées □ Gestion de la résidence (dégâts des eaux, planning ménage...)

2007/2009

Attachée Foncier / Attachée commerciale chez la société FRANCE TERRE - CLAIX □ Etude de PLU en mairie et prospection terrains □ Relevé de propriété au cadastre et rencontre avec les propriétaires □ Estimation de terrain et création d'un projet de lotissement □ Préparation des bons à tirer pour la publicité □ Vente de terrain à bâtir et d'appartement en VEFA (tenue d'un appartement témoin) □ Organisation d'une réunion challenge constructeur

Etés de 2000 à 2006

Cueillette de fruits et ramassage du maïs chez FLACHER/PRIVAT - ORNACIEUX

Atouts et compétences

WORD, EXCEL, BASE RESIDENCE, ESTIA, ICS (Expert)

Permis

Permis B avec véhicule

Centres d'intérêts

- Randonnées pédestres, natation, ski, danses, musique, ancienne bénévole en tant qu'hôtesse au FESTIVAL BERLIOZ.