

Florian Nazaire M. - Né en 1980
4250 Pointe-noire
12 ans d'expérience
Réf : 1406041709



Ingenieur qhse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Octobre 2013 à Novembre 2014 : INSTITUTE INEAD (France) .

Etude principale: Management des Opérations & Développement Durable (MODD)

Diplôme en vu d'obtention: Master 2

Février 2011 à Avril 2011 : EAM INFOR ITALIA (Formation parrainée par ABB S.p.A Process and Automation Division).

Spécialisation : Gestion de la Maintenance Assistée par l'Ordinateur (GMAO sous AEM INFOR)

Diplôme obtenu: Attestation de fin de Formation

2008 - 2009 : PROJET e-Emploi Congo (Etudes Coparrainées des Nations Unies via ONEMO Congo).

Spécialisation : Nouvelles Technologies de l'Information (NTIC).

Diplôme obtenu : Attestation de Fin de Fin de Formation

Octobre 2005 à Novembre 2005 : INSTITUTE @MRO Soft/Hardware France (Formation parrainée par les Brasseries du Congo).

Spécialisation : Gestion de la Maintenance Assistée par l'Ordinateur (GMAO sous MAXIMO V4.

Diplôme Obtenu : Attestation de Fin de Formation.

Mai 2006 à Juillet 2007 : INSTITUT ALMA SCHOOL (Congo-Brazzaville).

Spécialisation: English Language Advanced

Diplôme obtenu: TOEIC (Test of English as International Compliance).

2001- 2002 : CFAMM Pointe-Noire (Centre de Formation et d'Application Aux Métiers de la Mer).

Spécialisation : Management Intégré Qualité, Santé, Sécurité & Environnement (QSSE).

Diplôme Obtenu: Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (D.E.S.S/Master).

2000 - 2001 : FACULTE DE SCIENCES (Congo-Brazzaville).

Spécialisation : Génie des Procédés.

Diplôme Obtenu : Maîtrise.

1994 à 1995 : Baccalauréat série C (Congo-Brazzaville)

Expériences professionnelles

Janvier 2013 à octobre 2013

Responsable QHSE & Planification (GETMA OIL/Necotrans Congo) Mission : Analyse, mise en oeuvre et application des exigences du Système de Management Intégré QHSE qui a pour but, de garantir la politique de la société en matière de Qualité, Santé, Sécurité et de l'Environnement. à savoir : • Analyse et adoption des démarches du Système de Management de la Qualité ISO 9001 :2008 SMQ, de l'ISO 14001 : 2008 SME et de l'OHSAS 18001 SMSST. • Elaboration d'une Politique Qualité, Plan Qualité et d'un Manuel Qualité selon la Norme ISO 9001 :2008 SMQ (Chapitre 2.5 ; 3.7.4 ; 3.7.5). • Elaboration et mise en application de la Fiche de Poste/Job Description (QUI FAIT QUOI ?) statuant sur la fonction, le grade, la mission et de l'analyse des risques présent à chaque poste de travail selon le standard OHSAS 18001 Santé et la Sécurité au Travail (SGSST). • Elaboration du Livret d'Accueil selon la politique de la Société propre à tout nouvel employé GETMA et toutes les Procédures et Documents qui concourent au Système de Management Intégré. • Mise en place d'un processus d'Ecoute Client (Chapitre 5.2) pour déterminer et respecter les exigences Clients afin d'accroître leur satisfaction (Chapitre 7.2.1 et 8.2.1). • Contrôle et Inspection hebdomadaire (Chapitre 7.1 SMQ) des sites et du suivi de la mise en place mensuelle des Indicateurs Clés de Performance (KPI) rapporté au tableau de bord

principal. • Application et suivi des réunions (Chapitre 5.5.3) hebdomadaires QHSE TOOLSBOX de tous les employés GETMA selon chaque Département. • Mise en application des directives et/ou décisions issues de la Revue de Direction semestrielle et annuelle (Amélioration Continue). • Elaboration de la Note Organisationnelle de Codification, archivage et de Numérotation des Documents et Procédures selon ISO 9001 : 2008 (Chapitre 4.2.2). • Elaboration et application d'un Plan et de la Procédure d'Identification, d'Evaluation et de Gestion des Risques (Document Unique). • Elaboration et mise en application du Plan HSE en conformité des exigences OHSASS 18001. • Elaboration d'un Plan de Revue des Exigences relatives au Produit et de Processus de Communication avec les Clients .

Mai 2009 à Décembre 2012

Ingénieur QA/QC Planning (ABB S.p.A. Process Automation Division) Mission : Elaborer, Appliquer et Planifier la gestion de la Maintenance (P &C) au sein de la Centrale Electrique du Congo à 300 MW (CEC); à savoir : • Elaboration de la Procédure de Gestion des Risques (Document Unique) et de la Procédure de Permis de Travail (PT/PW). • Elaboration d'un Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et d'un Plan HSE, de leur mise en Application et du suivi des principes référentiels. • Mise en place et application d'un Plan de Communication interne et des processus de Compétence, de Formation et de Sensibilisation interne (Chapitre 5.5.3). • Planification mensuelle et mise à jour des échéances de Plans de Maintenance Préventives et des Ordres de Travail (Work Order) sous MAXIMO V.6/GMAO ou CMMS. • Mise en application et du suivi du système de collecte des données de maintenance (Temps, Défaillance, Correction et Prévention) ainsi que le Contrôle de la Non-conformité. • Encadrement et Formation des utilisateurs sur la Gestion de la Maintenance Assistée par l'Ordinateur (GMAO) avec MAXIMO V.6 sous SQL SERVER 2005. • Elaboration et Application de la Procédure de Gestion du Magasin des Pièces de Rechange (PR). • Coordination de la Gestion des Pièces de Rechanges sous MAXIMO V.6 (GMAO). • Organisation des Interventions de Maintenance Préventive et Corrective identifiées à partir des observations, des Contrôles et relevés quotidiennes du suivi des inspections. • Elaboration et Mise en place des tableaux de bord diffusant des indicateurs de terrain afin de réaliser les reporting auprès de la Direction, • Hiérarchisation des actions d'amélioration dans la conduite par ordre de criticité décroissante des défaillances du système travaillant ainsi que des modes opératoires appliqués. • Mise en oeuvre de l'application du Concept des Indicateurs de Performance (KPI) et de la Mise en place des méthodes de gestion visant à l'amélioration permanente de la Qualité (Six sigma). • Suivi des AUDITS selon la norme SAS 70 portant sur l'efficacité des Contrôles, des Procédures de Service, les traitements et la Continuité des Opérations de Maintenance.

Juillet 2004 à avril 2006

Gestion des Données Techniques (BRASSERIE DU CONGO HEINEKEN/CONGO) Mission : Assurer la disponibilité des informations techniques, de la Maîtrise de Gestion des Données et de la mise en place de s Processus Qualité et d'Entretien Planifiée; à savoir : • Application d'un Plan pour la gestion des Anomalies (AMDEC) à partir des Observations, des Analyses, des Contrôles et des Relevés quotidiens. • Suivi des Inspections et des Contres-Inspections de manière adaptée en éliminant les causes des dysfonctionnements réels et potentiels pour éviter qu'ils se produisent ou se reproduisent. • Planification journalière et mensuelle des Plans et travaux de Maintenance préventive sous MAXIMO/GMAO. • Contrôler la planification et la Hiérarchisation des Plans de Maintenance Préventive journalière et mensuelle • Contrôler et Enregistrer les factures fournisseurs issues des Bons de Travaux (BT/ Work Order) des Fournisseur et Sous-traitants dans la base de données MAXIMO V4 • Contrôle et suivi des Bons de Travaux (BT/ Vork Order) issus de plusieurs utilisateurs sous MAXIMO V4. • Application des AUDITS selon la norme SAS 70 portant sur l'efficacité des Contrôles, des Procédures de Service, les traitements et la Continuité des Opérations de Maintenance. • Mise en place et du suivi du système de collecte des données de maintenance (Temps, Défaillance) ainsi que le Contrôle de la Non-conformité. • Mise en place des tableaux de bord diffusant des indicateurs de terrain afin de réaliser les rapports auprès de la Direction. • Gestion des Pièces de Rechanges et des Equipements OHSAS avec utilisation de la GMAO/CMMS sous MAXIMO V4. • Mise en application et du suivi de système de collecte des données des Travaux (Temps, Défaillance) et de la Maîtrise de la documentation Interne/Externe ainsi que l'archivage par système de codification logique. • Supervision des travaux d'analyse, de la prévention des risques technologiques et professionnels à l'évaluation des données et du respect des Normes standards. • Mener de manière adaptée les mesures correctives et préventives afin d'éliminer les causes des dysfonctionnements réels ou potentiels pour éviter qu'ils se produisent ou reproduisent. • Formation des utilisateurs sur la Gestion de la Maintenance Assistée par l'Ordinateur (GMAO) avec MAXIMO V4 sous SQL SERVER 2003. • Application du Suivi des achats et de la gérance d'un budget technique mensuellement audité par le Département de comptabilité.

Avril 2002 à juin 2004

Superviseur QHSE & Planning (FERROMANGANESE, République du Gabon) Mission : Inspection, Mésure de

contrôle, Analyses et du suivi d'amélioration continue comme suit : • Elaboration d'une Procédure de Plan de Gestion de la Maintenance Corrective et Préventive. • Planification et Organisation des Interventions de Maintenance Préventive et Corrective identifiées à partir des observations, des Contrôles et relevées. • Elaboration et application de la Procédure de Revue de Contrat Fournisseur/Sous-traitants. • Implémenter les processus Qualité et la prise en compte des besoins ou des exigences Client. • Analyser et gérer les plaintes ainsi que la gestion des enquêtes de satisfaction du Client. • Encadrez et former les équipes dans l'implémentation du Système de Management Qualité ISO 9001 :2008. • Réaliser les contrôles, les Audits internes et externes ainsi que le suivi des actions correctives • Application du Concept de la Clé des Indicateurs de Performance (KPI). • Optimisation de la Gestion des Pièces de Rechanges sous GMAO/CMMS avec MS Project. • Codification des équipements et attribution des KKS par Gamme, Type, Lot et de la définition des profils de postes (QUI FAIT QUOI ?). • Contrôle et Analyse des travaux de prestations des Sous-traitants et Fournisseurs. • Contrôle et Vérification des factures des travaux de prestation avant approbation de la hiérarchie. • Planification et Organisation des Interventions de Maintenance Préventive et Corrective identifiées à partir des observations, des Contrôles et relevées. • Suivre et Appliquer la Politique de la société en conformité des normes standards, des règles et Procédures selon le Système de Management ISO 14001 SME et OHSAS 18001 SST. • Appliquer les observations selon la Politique et les règles procédurales de la société. • Participer aux activités globales et de l'amélioration continue basées sur les rapports QHSE, les Audits, la Formation (TOOLBOX) et les Plans d'action QHSE. • S'assurer de la Conformité de la Politique HSE, des règles et des lignes directrices de spécification • Assurer la Contribution permanente de l'amélioration des performances QHSE • Réalisation des Comptes-Rendus de direction suite aux réalisations applicables de l'efficacité du système Qualité et de Coordination de la relation Client/Fournisseur suite au contrat de prestation

Atouts et compétences

- Microsoft Office 2007, 2010: Word, Excel, Power Point, Paint Shop, Visio, Publisher, Outlook.
- MAXIMO V4 (GMAO),
- INFOR (GMAO),
- Microsoft Project (MS Project),
- PRIMAVERA.
- WINLASSIE.

Exploration pétrolière :

- Géologie, Acquisition et Traitement des données Sismiques, Diagraphies, Géochimie organique, Palynologie et Micropaléontologie, Notion de matière organique

Exploitation des hydrocarbures :

- Ingénierie du réservoir, Forage et Complétion, Production d'hydrocarbure, Transport des produits pétroliers ;

Energétique :

- Moteurs Thermiques, Turbines à gaz et à vapeur, Transfert thermique, Echangeurs, Energie des réacteurs, Energétique de la séparation. (Expert)

Centres d'intérêts

- •Détails des travaux et missions de service,
- Actions actives et proactives,
- Informations Techniques,
- Opérations d'initiatives,
- Cas de sévérité et d'application des règles sociétales.