

**Virginie M.** - Né en 1969  
**75017 Paris**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1406091738**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Maîtrise de commerce international  
et de développement (1995)

EICD 3 A, Lyon

Formation pour adultes (2003),

CIEDEL, Lyon

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis 10/2013

Direction Régionale Pôle emploi Rhône-Alpes, service Financements et partenariats européens  
GESTIONNAIRE EN APPUI (CDD de 6 mois reconduit pour 4 mois)

#### Juin-juillet 2013

Association de la Sauvegarde de l'Enfance (ADSEA69), Lyon ASSISTANTE DE DIRECTION (2 mois, intérim)  
Remplacement au siège de la titulaire en congé maladie

2009-2012 Cabinet d'études et conseils JMN Consultant, Cameroun ATTACHEE DE DIRECTION - CHARGEE  
DE MISSION (3 ans) Domaines Forêt, Environnement et Agriculture : audits, études, évaluations de  
programmes de développement, animation institutionnelle, gestion de projets et services généraux

2007-2008 Horus Development Finance et Advans, Cameroun CONSULTANTE INDEPENDANTE puis salariée  
(10 mois) Appui au démarrage de l'établissement de micro-finance, formation, recrutement ; études de faisabilité  
dans 6 villes moyennes

2004-2007 Chambre de Commerce et d'Industrie de Narbonne RESPONSABLE D'UNE MAISON DE  
L'ENTREPRISE (3 ans) Accompagnement d'une centaine de porteurs de projet par an, gestion de la pépinière  
d'entreprises, animation économique 2004 IFAID, Bordeaux FORMATRICE AU METIER DE  
COORDONNATEUR DE PROJET (1 mois) 2004 Chambre de Commerce et d'Industrie de Bordeaux CHARGEE  
DE MISSION POLE CREATION D'ENTREPRISE (4 mois) 2000-2003 Actions de Solidarité Internationale,  
Cameroun COORDINATRICE DE PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT LOCAL (3 ans) Gestion,  
administration, recherche de fonds, formation continue du partenaire local ; suivi et évaluation de l'impact des  
programmes (alphabétisation pour adultes et micro-entreprises artisanales) 1997-1999 Centre de formation  
agricole et rurale, Centrafrique CHARGEE D'ETUDES ECONOMIQUES ET FORMATRICE (3 ans) Analyse  
économique et développement des filières de productions du centre et formation en comptabilité du gestionnaire  
1996 Bureau d'appui aux micro-entreprises, Burkina Faso CHARGEE D'ETUDES (6 mois) Etudes de filières  
économique et élaboration d'un plan de formation des micro-entrepreneurs accompagnés par le centre de  
formation

### Langues

---

- Anglais, niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

• Gestion commerciale, administrative et financière

Management de ressources, comptabilité, élaboration et suivi de budgets et d'appels d'offre, toute fonction support

• Développement organisationnel et formation

Renforcement de capacités, analyse de process, transfert de compétences, formation pour adultes, ingénierie de formation

• Coordination

Animation de partenariats, logistique, capacités rédactionnelles et relationnelles, gestion d'équipe, recherche de financements

• Gestion de projets et programmes de développement

Conception, élaboration, management et suivi-évaluation, backstopping et reporting

• Appui-conseil en développement de projets d'entreprise

Création, reprise, études de marché, de faisabilité, business-plan

### INFORMATIQUE

Excel, Word, Power-Point, Outlook

Logiciel de compta Ciel

15 ans d'expérience à l'international - Sens aigu de la qualité du service rendu et culture du résultat (Expert)

## Permis

---

Permis de conduire B

## Centres d'intérêts

---

- Développement durable

Economie sociale et solidaire

Micro finance

Responsabilité sociétale des organisations