

Véronique F. - Né le 08/02/1965
13620 Carry Le Rouet
15 ans d'expérience
Réf : 1406101930

Assistante conducteur de travaux

Objectifs

- Intégrer une société de BTP et devenir le bras droit d'un dirigeant pour l'épauler dans le suivi des chantiers

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région PACA avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Immobilier.

Formations

BEP AGENT ADMINISTRATIF

Expériences professionnelles

2014

Assistante de direction gestion du personnel gestion de la trésorerie gestion d'agenda et déplacement, flotte véhicule

2005 - 2010

Assistante technique de programmes, coordinatrice services immobiliers, gestion des chantiers en SAV, levée des réserves, réception de travaux. gestion administrative et technique, gestion de budget, négociation de devis, mise en place de contrats d'entretien des résidences

2004-2005

Assistante technique en copropriétés et gestion locative. gestion des budgets d'entretien, management de personnel technique de terrain. devis, réception de travaux, relationnel entreprises tous corps d'état.

2002 -2004

Responsable cité HLM 380 logements. poste de terrain, relationnel locataires, gestion de budget d'entretien, management personnel de terrain, gestion des conflits

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administrative et technique (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Danse, randonnées, lecture, cinéma