

**Karine C.** - Née le 24/06/1978  
**77176 Nandy**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1406131503**

## Assistante de direction

### Objectifs

---

- Mettre à profit mon expérience et mes compétences.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2014 Titre Professionnel d'Assistante de Direction  
2010 Titre professionnel de secrétaire assistante  
2008 Formation hygiène et process  
1996 Bac STT (Sciences et technologies du tertiaire, spécialisation commerce /communication)

### Expériences professionnelles

---

#### 2010-2013

Assistante de direction Expert Habitat Français - St Pierre du Perray Gestion RH et administrative d'une structure de 20 salariés. Travail sur plusieurs agences et pour la holding Smart Investment Secrétariat : (courriers, appels, traitement de documents, prise de notes, archivage...), commandes fournisseurs, gestion de stock, création et mise à jour des documents RH : recrutement (diffusion des annonces, relation pôle emploi, entretiens d'embauche...), DUE, contrat, visite médicale, saisie des éléments préparatoires à la paie, commissions, plan de formation, recrutement et formation des assistantes du groupe... Gestion - Comptabilité : facturation clients, règlement des factures fournisseurs, gestion des comptes bancaires, encaissement, reporting mensuel, tableaux de bord, organisation de salons ... Organisation : Préparation de réunion (mailing, création de présentations sur Powerpoint) ; mise en place d'une organisation commune à toutes les agences du groupe.

#### 2005 - 2009

Responsable manager multi sites Sarl Thery Paul - IDF Gestion de 5 entités et de 50 salariés Management : gestion des équipes (environ 50 salariés) ; organisation de réunion de secteur, atteinte des objectifs... Rh : recrutement, formation des équipiers, planning Administratif : contrats de travail, commandes fournisseurs, gestion des stocks, audit

#### 1996 - 2005

Vendeuse Sarl tv gourmand - Chilly-Mazarin

#### 1996

Agent de convention Services financiers de la poste - Paris

#### 1995

Agent contractuel Services financiers de la poste - Paris

### Atouts et compétences

---

Pack office (Word, Excel, Powerpoint, Access), Ciel gestion commerciale, Open Office, SwiftPublisher 3, Axapta, Tactis

Environnement Mac et PC (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Lecture, cinéma, moto