

**Marc Justin N.** - Né le 20/11/1968

**Yaounde**

**8 ans d'expérience**

**Réf : 1406251113**

## **Controleur de gestion**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2010-2011 : MASTER 2 (BAC+5) Comptabilité & Finance  
Université Catholique d'Afrique Centrale de Yaoundé Cameroun

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Depuis le 1er Février 2013**

Société Immobilière du Cameroun - (SIC SA) Directeur de l'Audit Interne rattaché à la Direction Générale- YAOUNDE CAMEROUN A ce titre, et assisté par 10 collaborateurs, je suis chargé de: • Garantir le respect et la fiabilité des procédures de contrôle interne - Veiller à la mise à jour du Manuel de Procédures de la Société ; - Contrôler leur application par la réalisation d'audits et élaborer les recommandations de correction ; - Rédiger les nouvelles procédures et les outils de contrôle à mettre en place ; - Evaluer l'efficacité du contrôle interne nécessaire à l'établissement des comptes de l'entreprise conformément aux obligations légales. • Définir le plan d'Audit - Analyser les structures financières et les schémas organisationnels de la société pour identifier et évaluer les risques financiers comptables et organisationnels ; - Etablir le plan annuel d'audit et les orientations stratégiques de l'audit des Directions Régionales. • Réaliser les missions d'Audit et de contrôle interne - Préparer les missions par la définition précise des objectifs et du programme de travail ; - Etablir des constats sur les méthodes utilisées et leurs conséquences sur la maîtrise des risques et concevoir des actions correctrices ; - Valider ces constats et actions avec le responsable de la structure auditée - Rédiger le rapport périodique de contrôle interne pour l'information du Directeur Général et du Conseil d'Administration. • Conseiller les opérationnels - Accompagner les opérationnels dans la mise en place de nouvelles procédures ; - Animer les formations à de nouveaux outils de gestion ; - Intervenir dans les directions ou services afin d'observer, dialoguer et interroger les collaborateurs concernés sur les méthodes de leurs travaux quotidiens. • Assurer le secrétariat du Comité d'Audit de la Société.

#### **Du 1er Juin 2009 au 31 Janvier 2013 (3 ans 8 mois)**

: AUTORITE AERONAUTIQUE du Cameroun (CAMEROON CIVIL AVIATION AUTHORITY)-YAOUNDE CAMEROUN Chef de Service de la Comptabilité : Rattaché au Directeur Administratif et Financier et assisté par 05 collaborateurs • Animer et superviser quotidiennement le personnel du Service de la comptabilité • Assurer la gestion et le suivi des opérations comptables • Etablir le planning d'élaboration des états financiers • Autoriser les imputations comptables • Contrôler les brouillards de saisie des écritures comptables • Approuver les états de rapprochement bancaire • Contrôler et approuver les analyses de comptes dans le cadre du processus d'audit • Préparer et superviser les inventaires physiques de stocks et immobilisations • Elaborer les états financiers annuels et intérimaires mensuels • Justifier les états financiers devant les auditeurs externes • Superviser la gestion des archives comptables • Assister le Directeur Administratif et Financier dans toutes missions à lui confiées par la Direction Générale • Participer à l'identification et à la mise en oeuvre des améliorations portant sur les procédures internes • Planifier et superviser tous les travaux de fin d'exercice • Gérer les relations avec les impôts, Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, Auditeurs interne et externe, Contrôleurs de gestion et commissaires aux comptes • Préparer tous les dossiers du conseil d'administration et assemblées générales

#### **De Novembre 2007 à Mai 2009 (01 an 7 mois)**

GTR / CNLS (GROUPE TECHNIQUE REGIONAL / COMITE NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA) Cadre Gestionnaire Comptable & Financier Régional pour le Littoral Douala -CAMEROUN Imputations comptables par projets de financement : • Sous/financement IDA / Banque Mondiale; • Sous/financement Fonds Mondial de lutte Contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme; • Sous/financement Fonds de contrepartie de l'Etat du Cameroun)

**De Juin 2007 à Novembre 2007 (06 mois) :**

CAMEROON TEA ESTATES SA, Société à capitaux Sud Africains BROBON FINEX et Etat du Cameroun (Branche Thé privatisée de la Cameroon Development Corporation CDC) - Production et commercialisation du Thé avec un effectif de plus de 3000 employés (permanents et saisonniers) Douala CAMEROUN Chef de Service Financier & Comptable • Organiser, superviser et contrôler les travaux comptables; • Analyse et calculs des coûts de production du THÉ • Préparer toutes les déclarations fiscales et sociales périodiques; • La préparation et l'élaboration des états financiers • Gérer les contrôles fiscaux (impôts) et sociaux (caisse de retraite); • Préparer les rapports financiers mensuels à soumettre au comité de direction; • Assurer la mise en oeuvre et suivi des procédures administrative, financière et comptable ;

**Du 1er Novembre 2006 au 31 Janvier 2007**

(03 mois) : Groupe AFRIQUE CONSTRUCTION CONGO SARL / BOEM INDUSTRIES SA / COEUR TRANSIT SARL Pointe noire - CONGO BRAZZAVILLE Chef de Service Financier & Comptable (Rattaché au Directeur Administratif et Financier du siège)  Reportings d'activités au siège  Supervision de la gestion comptable et financière  Supervision de la gestion de la trésorerie (élaboration du plan de trésorerie, mise à jour et suivi de la situation de trésorerie par jour avec consolidation en fin de semaine, rapprochements bancaires et transferts de fonds au siège)  L'élaboration du plan informatique pour la passation des écritures en temps réel.  Mise en place et suivi des procédures administrative, financière et comptable

## Langues

---

- Anglais: Lu, écrit, parlé (niveau moyen) parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- Connaissances et expérience en comptabilité des projets et programmes financés par les bailleurs de fonds internationaux.
- Connaissance des règles de la comptabilité publique, du système comptable OHADA, et des normes comptables internationales.
- Connaissances et expérience en procédures de passation des marchés publics
- Leadership, travail en équipe et fait preuve d'un sens élevé de responsabilité,
- Parfaite connaissance en exploitation informatique :
  - \* - Logiciels de gestion comptable, financière et commerciale
  - TOMPRO Windows : Logiciel de gestion intégrée de la comptabilité des projets et programmes financés par les bailleurs de fonds internationaux
  - Saari Comptabilité, ligne 100
  - Saari Gestion commerciale, ligne 100
  - Saari Immobilisations, ligne 100
  - Comptabilité SAGE SYBEL, ligne 500
  - CIEL Comptabilité
  - DELTA Comptabilité / Immobilisations / Stocks / Gestion de la Trésorerie
  - \*- Logiciel de gestion du personnel et de Paye
  - Saari Paie, ligne 100
  - PAYE et GRH SAGE SYBEL, ligne 500
  - \*- Environnement Windows
  - Excel - Microsoft Windows - Microsoft Word

\*- Gestion des bases de données : Access

\* Autres : Internet

\*- Adaptation rapide sur tout autre logiciel  
(Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages, Lectures des revues à caractère professionnel