

**Didier M.** - Né le 25/03/1968  
**40300 Orthevielle**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 1407171619**

## Directeur administratif et financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Aquitaine, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2002 -2003 : DECF  
CNAM AMIENS  
1989 - 1990 : BTS Comptabilité  
AFPA de Beauvais  
1988 - 1989 : BAC Général B  
Beauvais

### Expériences professionnelles

---

#### **Depuis le 07 Juillet 2012**

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER LODISNA France (64990) Mission : Prise en charge de l'administration financière, comptable, fiscale et sociale d'une société commissionnaire de transports routiers. Calcul et surveillance des marges réalisées par le service exploitation en accord avec la Direction Générale et le Directeur du site. Prise en charge de la gestion des services généraux, relances clients, relations avec les banques et les tiers (CACV, Expert Comptable, assureur, fournisseurs etc....) Suivi de l'évolution des SI et gestion de la flotte téléphonique.

#### **Du 1er Avril 2010 Au 15/12/2011**

CHEF DE SITE ET OU DE MISSION DGEA (93507 Pantin) Mission : Gestion administrative et budgétaire de un ou plusieurs sites de tailles différentes en fonction du théâtre opérationnel (Tchad, Afghanistan, Kosovo, RCI). Gestion des RH pour le personnel expatrié et local (entre 250 et 570 pax). Surveillance et administration des sites au niveau restauration, infrastructures, soutien de l'homme, contrats assurances et sous-traitants. Négociation avec le client des tarifs des prestations de services, surveillance et préparation des budgets N et N+1. Reporting de l'activité et budgétaire à la DG de Pantin.

#### **Du 1er Mai 2009 au 31 Janvier 2010**

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER BLOCFER (19400 ARGENTA) Mission : Prise en charge du service Financier, Comptable et RH d'une PMI de 200 personnes dans l'activité de fabrication de blocs portes. Gestion administrative et Comptable de la PMI. Préparation et mise en place du nouvel ERP, reporting au siège de la société et préparation du rapatriement des services administratif, comptables et RH sur le siège. Membre du comité de pilotage de la société.

#### **Du 02/07/2005 au 31 janvier 2009**

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER AU CHENE LIEGE (40140) Mission : Prise en charge de toute la gestion administrative, financière, comptable, RH, services généraux et commerciale d'une PMI de 50 personnes dans le secteur agro-alimentaire (bouchons en Lièges). Gestion des SI et mise en place d'un nouvel ERP. Pilotage commercial avec soutien du Dir COM. Surveillance de la production et soutien au responsable de production. Gestion et suivi des certifications. Audit de la filiale Marocaine et des fournisseurs étrangers. Délégation large donné par le CA et son président. Gestion des tiers et des banques.

#### **Du 01 Octobre 2000 au 28 Février 2005**

RESPONSABLE D'UN BUREAU D'EXPERTISE COMPTABLE SECRA (BEAUVAIS 60) Mission : Tenue et révision comptable d'un portefeuille en expertise comptable. Déploiement commercial et représentation vis-à-vis des tiers. Gestion budgétaire du bureau. Du 01 Janvier 2000 au Directeur Financier Métallerie BOQUELET (60650) 31 Aout 2000 Mission : Prise en charge de gestion comptable et financière d'une petite structure de 20 personnes dans le secteur de métallerie. Du 1er Janvier 1999 au CHEF DE MISSION COMPTABLE FIDUCIAL (BEAUVAIS 60000) 31 Décembre 1999 Mission : Chef de mission sur un portefeuille donné en expertise comptable

## **Centres d'intérêts**

---

- Aquariophilie marine, voyages, lectures, cuisine etc.....