

Frédéric A. - Né le 08/02/1977
33650 La Brede
5 ans d'expérience
Réf : 1407241546



Responsable bet cvc

Objectifs

- Développer de nouveau marché, maîtrise de la maintenance et en réduire les couts d'exploitations, Evoluer au sein d'une entreprise en développement...

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Aquitaine, dans le Bâtiment.

Formations

2014 : BTS Fluides, Energies, Environnements Option B Génie Climatique
2012: BEP Chauffagiste
2010: Licence Economie et Gestion
1999: 1ère année DPECF
1998 : BAC STT (Sciences et Technologies Tertiaires) Option : Comptabilité
1997 : Obtention du 2ème et 3ème degré de comptabilité

Expériences professionnelles

2017-2019

Responsable d'unité thermie Nouvelle Aquitaine: • Développer son portefeuille clients • Suivre et entretenir les relations avec ses clients • Analyser les exigences et anticiper les demandes d'offres complémentaires des clients • Élaborer les études de prix, chiffrage de devis et réponses aux appels d'offres • Assurer la revue d'offres et de contrat • Mettre en place des contrats de sous-traitance • Assurer le suivi contractuel de l'affaire • Assurer la coordination avec les différents intervenants (clients, tiers, internes, fournisseurs...) • Animer des réunions de suivi de chantier • Face aux aléas de chantier, savoir les détecter, réagir et trouver des solutions • Assurer une relation client de proximité et être capable de lui présenter des devis et alternatives techniques • Garantir les délais et la qualité • Se tenir informé des nouvelles technologies liées à son activité • Respecter et optimiser le montant des dépenses prévisionnelles des affaires • Vérifier et approuver les factures des fournisseurs et des sous-traitants

2014-2017

Inspecteur Technique en Bureau d'étude: • Recensement des gammes de maintenance utilisées par l'Exploitant, • Relevés, mesures, vérification de la qualité de la maintenance, • Relevés des installations (schémas de principe, de comptage, listes de matériel), • Assistance du Maître d'Ouvrage dans sa relation avec l'Exploitant y compris rédaction des avenants en collaboration avec le gestionnaire de contrat, • Suivi des consommations et analyse à partir des méthodes internes, interprétation des résultats, préconisation. • Contrôle des travaux : Garantie totale (travaux, gestion du compte), autres travaux (analyse des devis, suivi de la bonne réalisation, etc.). • Emission de rapports périodiques de contrôle, relance, suivi des indicateurs de maintenance, • Rapports spécifiques (assistance du Maître d'Ouvrage pour les problèmes particuliers). • Réalisation et mise en place d'appel d'offre en collaboration avec le gestionnaire de contrat

2002 – Juillet 2014

Contrôleur de gestion SFR • Garant de l'application des procédures analytiques, d'affectation des budgets et des procédures de gestion. • Contrôler la cohérence entre les reportings investissement de gestion et la comptabilité des immobilisations. • Assure le déroulement du processus budgétaire, dans les délais requis. • Réaliser les

travaux d'inventaires dans le cadre des obligations légales en collaboration étroite avec les opérationnels et les contrôleurs de gestion de chaque domaine. • Participer aux études sur actifs. • Analyse des comptes liés à l'activité, production de reporting destinés aux responsables et DG • Suivi des migrations des bases de données clients, contribution à l'évolution des outils informatiques (nouvelle application ou acquisition de société) et à la mise en place de process • Participation au dossier de révision et aux relations avec les commissaires aux comptes • Synthèse des différents contrôles en vue d'audits • Management des intérimaires, tuteur des apprentis, assistants controleur.

2001

Statisticien France Telecom Terminaux (intérimaire) • Réalisation du bilan de l'année 2000 dans le domaine des GSM • Traitements informatiques des tableaux (Excel - Présentation et mise en forme sur power point) • Etudes prévisionnelles de l'évolution des stocks • Suivi des produits en fonction des gammes

1999

Coordinateur tri et collecte sélective Mairie de Courbevoie • Management d'équipe (4 personnes) • Responsable de la planification et organisation du travail de l'équipe de Sensibilisation au tri • Organiser et synthétiser les informations recueillies sur le terrain afin de les exposer aux responsables des sociétés de sous-traitance et M. le Maire • Participation au recrutement des agents de sensibilisation au tri • Animation de réunions d'information auprès de la collectivité locale • Mise en place de tableaux de bord pour assurer le pilotage et le suivi de l'activité

Atouts et compétences

Autocad, Logiciels Perrenoud
GMAO, GTC, GTB
Pack office (Excel, Word, Power point, Paint Shop Pro)
ERP (SAP, Arcole, Hyperion)
Clarify, BSCS, ICSS
Base de données (Access, Business Object)
Habilitation électrique: B2V, BR (Expert)

Centres d'intérêts

- Salon type Batimat, bricolage