

**Vesna M.** - Né le 26/02/1983  
**95100 Argenteuil**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1407261759**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Objectifs**

---

- Apprendre - réussir - développer ses compétences et contribuer à la réussite de l'entreprise

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

BTS Action commerciale en alternance (niveau)  
Baccalauréat STT

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Depuis 2012**

Assistante commerciale et technique - Secteur Protection Incendie Passive

#### **2011-2012**

Assistante commerciale et administrative - Secteur Protection Incendie Passive

#### **2005-2011**

Photographe - Maxi Services Plus Bondy

#### **2003-2004**

Assistante commerciale et administrative - Zurich assurances

#### **2001-2003**

Chargée d'études - Banque AGF

### **Langues**

---

- Anglais, Espagnol scolaire Serbe maternel parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

COMMERCIAL - Réceptionner les appels téléphoniques, mails et fax et renseigner les clients/prospects selon leur demande (suivi de commande, informations, ...) - Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client - Etablir les devis - Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation (délais de livraison...) et en informer le client ou le commercial - Suivre les éléments de paiement des commandes (règlements, facturation, ...) - Effectuer le suivi de la clientèle (fidélisation, SAV) ou de fournisseurs et proposer des solutions en cas de dysfonctionnements (livraison, produit défectueux...) - Prospection, prise de rendez-vous et relance commerciale - Animation commerciale sur Salons professionnels ADMINISTRATIF - Envoi des procès verbaux, fiches techniques et échantillons des produits - Rédaction courrier + ouverture des comptes clients - Effectuer les opérations de suivi (informations commerciales, ...) du site Internet de l'entreprise - Réservation Billet Train/Avion/Hôtel (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Cuisine - Cinéma - Lecture