

**Alicia L.** - Né le 05/04/1989  
**38200 Vienne**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1407310937**

## **Assistante administrative et technique**

### **Objectifs**

---

- M'épanouir dans mon travail et évoluer

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

bac + 2

### **Expériences professionnelles**

---

#### **31 janvier 2014 au 8 aout 2014**

Assistante administrative et technique bâtiment second oeuvre ( carrelage entreprise SIAUX) Gestion des devis, des appels d'offres, des commandes, standard téléphonique, commandes d'échantillons

#### **Septembre 2012 à décembre 2013**

Assistante administrative dans bâtiment gros oeuvre ( PB Construction) Gestion des intérimaires, standard, appel d'offre, devis, vérification de factures, PPSPS

#### **Juillet 2012 à Août 2012**

Assistante commerciale dans une entreprise de Routage ( COURUS) Prise de RDV, standard, gestion de l'agenda du commercial, appel d'offre, devis

#### **Septembre 2011 à juin 2012**

Assistante commerciale et communication agence immobilière Gestion du site internet, prise de RDV, gestion des agendas, élaboration de dossier

### **Atouts et compétences**

---

BTS assistante de gestion (Expert)

### **Permis**

---

B

### **Centres d'intérêts**

---

- DANSE LATINE