

**Sabrina B.** - Né en 1989  
**95280 Jouy Le Moutier**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1408201242**

## **Assistante technique et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

### **Formations**

---

Bac STG Communication et Gestion des Ressources Humaines

Brevet d'Etudes Professionnelles en Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Jan – Juin 2014**

Assistante technique et administrative Société ELIOR SERVICES (92) : Nettoyage et propreté -Gestion et suivi administratif des dossiers techniques -Identification et veille des appels d'offres -Constitution et suivi des dossiers de candidature de l'entreprise à un appel d'offres -Constitution et rédaction du dossier technique à un appel d'offres -S'assurer du bon respect du cahier des charges, des clauses techniques et clauses particulières de l'appel d'offres -Vérification des dossiers -Envoi dématérialisé des dossiers via les plateformes

#### **2011 à 2013**

Responsable commerciale et administration des ventes Société WANAD'EAU (77) (93) : Energies renouvelables -Management -Suivi des clients / prospects -Facturation et enregistrement des ventes -Traitement des dossiers administratifs -Mise à jour et suivi des fichiers clients/prospects -Suivi des dossiers clients et relance de la clientèle -Négociation de contrats -Commandes et suivi matériels -Suivi des équipes techniques -Traitement des réclamations clients -Rédaction de courrier, devis et factures -Gestion des stocks -Gérer des délais ou des priorités multiples -Assurer l'interface entre les services commerciaux, techniques, comptables et informatiques, de l'enregistrement de la commande à la livraison

#### **2011**

Conseillère commerciale Société PRIMA CLIM (75) : Energies Renouvelables -Prise de rendez-vous -Accueil physique et téléphonique de la clientèle -Tenu d'agenda -Créer et développer une relation de confiance avec les clients

#### **2009**

Hôtesse de caisse Société AUCHAN (95) : Grande distribution

2009 : Assistante management commerciale Société LORIENCE PARIS (75) : Parfumerie 2008 : Hôtesse de caisse Société LEADER PRICE (95) : Hard-discount 2007 : Assistante commerciale Société le MONDE DE L'AFRIQUE (92) : Commerce

### **Langues**

---

- Anglais (moyen) / Espagnol (moyen) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Permis**

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- INFORMATIQUES :

Pack office (Word, Excel, Power point), photoshop, outlook, internet