

**Roméo Martial Y.** - Né le 20/03/1983

--

**6 ans d'expérience**

**Réf : 1408201549**

## Contrôleur de gestion / comptable

### Objectifs

---

- Occuper un poste stratégique au sein d'une entreprise en plein challenge ;

Faire valoir mes compétences et mes atouts dans une équipe dynamique pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2007/2008 :

Université de Douala (FSEGA)

Maitrise Professionnelle en comptabilité Finance

2005/2006 :

Université de Douala (FSEGA)

Licence Professionnelle en comptabilité Finance

2002/2003 :

Lycée classique de Bafang

Baccalauréat D

### Expériences professionnelles

---

#### Janvier 2014 à ce jour

Comptable Analytique à SOCOGIM (B.P. : 4230 Pointe Noire) Calcul du coût de production et de revient;

Calcul des amortissements des différentes immobilisations amortissables de l'entité ;  Elaboration et suivi du budget mensuel de l'entité.

#### Janvier 2012 à Décembre 2013

Auditeur interne/Contrôleur de gestion à la société La Congolaise de congélation (LCC) B.P. : 1159 Pointe Noire

#### 2011

Gestionnaire de stocks à la société La Congolaise de congélation (LCC) B.P. : 1159 Pointe Noire

#### 2010

Logisticien à la société UNITED TRANSPORT AFRICA (UTA) BP: 1912 Douala Cameroun

#### 2008

Comptable Analytique à la société AFRICAN LOGIK TECHNOLOGIES (Cameroun)

### Langues

---

- Anglais : courant parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

D'une manière non exhaustive, mes principales qualifications s'articulent sur plusieurs métiers à savoir :

sur le contrôle de gestion :

- élaboration et suivi des tableaux de bord,
- veille au respect strict des procédures internes,
- analyse des coûts et critiques des choix,
- L'orientation des actions des individus vers des objectifs déterminés,
- suivi budgétaire et analyse des résultats.

sur la comptabilité analytique:

- Calcul du coût de production et de revient,
- Calcul des amortissements des différentes immobilisations amortissables de l'entité,
- Toutes tâches liées aux calculs.

sur la comptabilité et les finances :

- tenir les journaux auxiliaires et élaborer les états de synthèses,
- gérer les stocks,
- tenir et suivre la trésorerie,
- analyser la santé financière de l'entreprise,
- étudier les choix d'investissements,
- effectuer les travaux de fin d'exercice et élaborer les états financiers.

sur la fiscalité :

- liquider et exécuter les déclarations fiscales et sociales,
- monter les DSF (Déclarations Statistiques et Fiscales),
- gérer les contrôles fiscaux et sociaux,

sur la gestion des ressources humaines :

- assurer la régulation du climat social et des relations humaines,
- veiller au respect de l'application du droit et de la réglementation du travail,
- suivre les programmes de formation, de promotion et des plans de carrière du personnel,
- établir les états de paie et leur exécution,
- tenir les fichiers du personnel et faire leur mise à jour quotidienne de la situation d'ensemble (permission, sanction, congés, promotions, mutation, départ, mariage, ...).

sur d'autres plans :

- participer à l'élaboration de la politique générale,
- relation avec les administrations,
- connaissance des normes IFRS (Expert)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Sport, musique, lecture, Internet.