

Gilles H. - Né en 1980
34160 Saint Drezero
13 ans d'expérience
Réf : 1408221233

Gestion des opérations et développement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2000 :
DUT Génie civil obtenu

1998 :
Bac S obtenu

Expériences professionnelles

Octobre 2011 à ce jour

OPC pour un groupe . Ordonnancement, coordination et pilotage de chantiers, analyse des tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux, détermination des enchaînements. Cette mission comprend : l'organisation générale du chantier, l'ordonnancement des tâches constitutives de l'opération, la coordination et le pilotage des travaux, la direction des réceptions et des levées de réserves.

Décembre 2009 à Juillet 2011

Ingénieur en maintenance et travaux immobilier pour l'Université Montpellier I. Poste en maîtrise d'oeuvre et maîtrise d'ouvrage. Rédaction des CCTP, analyse des offres, coordination de chantiers et financier des opérations en maitrise d'oeuvre. Élaborations des programmes et choix de la maîtrise d'oeuvre avec suivi de la prestation en maitrise d'ouvrage.

Octobre 2006 à octobre 2009

Conducteur de travaux au sein du cabinet d'architecture SARL OIA à Montpellier. Gestion des sous-traitants, de leurs interventions, des délais, de la qualité, de la sécurité, des livraisons des programmes. Gestion financière des chantiers.

Janvier 2002 à avril 2006

Engagé militaire spécialité affaires immobilières en poste à Montargis. Responsable de la maintenance d'une caserne, ainsi que des nouveaux projets neufs ou en réhabilitations, gestion des sous-traitants, des délais, du financier des chantiers.

Février 2001 à janvier 2002

Coordinateur et conducteur de travaux tous corps d'états en bâtiments industriels et surfaces commerciales au sein du cabinet d'architecture Archi3A à Clermont-Ferrand. Gestion des sous-traitants, des délais, de la qualité, des commissions de sécurité, des livraisons des bâtiments.

Atouts et compétences

- Organiser les intervenants
- Développer et fidéliser les prospects
- Gérer les délais et les finances

- Analyser les priorités et les hiérarchiser
- Métrer et chiffrer les travaux
- Rédiger les documents contractuels (Expert)