

Anne-marie F. - Né  
95110 Sannois  
38 ans d'expérience  
Réf : 1409011127

## Secrétaire polyvalente

### Objectifs

---

- .

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

B.E.P. Sténodactylo correspondancière

### Expériences professionnelles

---

#### 2011-2014

Missions d'intérim (GITEC, RIS) : Sté TECHNIBAT, QUALIBAT, DEGRE CELSIUS

#### 2002-2011

Secrétaire technique polyvalente, TIS, ARGENTEUIL Licenciée économique Gestion de biens immobiliers, suivi de travaux Prise en compte des demandes de dépannage, suivi des interventions et des commandes, rédaction des devis et rapports de visite des commerciaux Gestion du parc automobile, assurances, formation Relances factures impayées

#### 1998-2002

Missions d'intérim

#### 1988-1998

Secrétaire technique, TEC France INTERNATIONAL, ERAGNY SUR OISE - Licenciée économique Gestion des appels, planification des dépannages Vérification des frais, congés, commissionnement des techniciens

#### 1986-1987

Missions d'intérim : Banque ROTHSCHILD, Sté PECHINEY 1979-1986 : Secrétaire polyvalente, EDI MONDE, PARIS Saisie des abonnements, enregistrement des règlements, traitement du courrier et des réclamations 1976-1979 : Standardiste sténodactylo, AUXITECH, PARIS Prise des appels, rédaction d'annonces légales pour le Journal Officiel

### Atouts et compétences

---

Accueillir et informer les clients  
Tenue de standard  
Etablissement d'ordres de mission  
Planification des dépannages  
Etablissement des devis, factures  
Suivi des relances jusqu'au contentieux  
Courriers divers (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Randonnée pédestre

Trésorière au sein d'une association pour le développement au Nicaragua