

Cédric C. - Né le 05/03/1972
38410 Vaulnaveys Le Bas.
1 an d'expérience
Réf : 1409080851

Economiste de la construction

Objectifs

- Intégrer une équipe qui travaille sur des projets de constructions qui me donnera la possibilité d'apprendre tout en apportant mon expérience et ma personnalité.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Ingénierie, le Batiment.

Formations

2014 :Diplôme d'économiste de la construction concepteur de projet à l'école chez soi.
2003 :Diplôme Supérieur de Gestion (maîtrise) au CNAM, Grenoble.
2000 :DUT Gestion des entreprises et des administrations option finance et comptabilité, Grenoble.

Expériences professionnelles

05/2014

Stage missions de métré et d'OPC EA2C Christian Teypez.

06 2010-12 2013

Chef de projet achat chez Schneider-Electric

10 2007-05 2009

Ingénieur planification chez Hewlett-Packard. Division supply-chain B TO B EMEA.

02 2003-04-2006

Manager (30 collaborateurs) chez Sellbytel (service out-sourcing (Relation clients) aux entreprises)

08 2000-02 2003 : Ingénieur Logistique chez Hewlett-Packard. Division grand public EMEA. 08 1998- 08 2000 : Comptable entreprise internationale, et en PME. 1989-1998 : Nombreuses expériences en mission en tant que aide-maçon, aide-charpentier, tuyauteur (qualification P2) et manoeuvre.

Langues

- Anglais : Bon niveau. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Logistique et Achats :Coordination, contrôle, Créations et déploiements de flux logistiques.
Achats services et produits, Gestion d'appel d'offre et sélection fournisseur.
Sourcing
Négociation achats (5 M€)

Administrations des ventes :, Gestion portefeuilles clients internationaux (300 M€), co-planning
Créations et déploiements de service après ventes. CRM

Comptabilité et contrôle de gestion : Tableaux de bord et reporting, affacturages, analyses encours clients, relances clients, Contrôle des factures clients et fournisseurs.

Réalisation bilan et compte de résultat, réalisation et contrôle des paies. Comptabilité analytique par affaire.

Relation cabinets d'expertise comptable et cabinets juridiques, relation tiers (Banques, Ursaff, inspection du travail, Trésor public).

Management : Recrutements, suivi et évaluation du personnel, rédaction des contrats de travail, relation avec les IRP.

Management équipe 30 personnes, formation interne des collaborateurs sur les procédures de travail et sur les logiciels utilisés. Participation à des projets de reprise de personnel. Orientation de l'équipe vers l'excellence opérationnelle. Coordination et interface de différents services commerciaux et production.

Informatiques : Excellente maîtrise Excel

Bonne maîtrise pack office (Word, Outlook, power point),

Maîtrise autocad.

Capacités de m'adapter a tout systèmes de gestion de base de données. (Expert)

Centres d'intérêts

- Pratique de la guitare, randonnée en montagne, plongée sous marine N2. Bando.