

**Cyrielle B.** - Né le 14/07/1989  
**67460 Souffelweyersheim**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1409101134**



## **Gestionnaire paie et administration du personnel**

### **Objectifs**

---

-

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **02/07/12 - 31/05/14**

Assistante Comptable & RH: RH-paie: -Saisie des variables de paie et contrôle des bulletins de paie  
-Déclarations sociales (mensuelles et annuelles) -Gestion : Arrêts de travail, congés payés, visites médicales ...  
-Entrée du salarié : Contrat de travail, DPAE, Affiliations ... -Sortie du salarié : solde de tout compte, certificat de travail ...  
-Formations : gestion des dossiers et prise en charge des OPCA Comptabilité: -TVA, DEB  
-Rapprochements bancaires -Notes de Frais et Cartes bancaires -Contrôle des Factures d'achats

#### **07/2009 - 08/2009**

Stage de Comptabilité; Comptabilité : -Saisie des factures d'achats et de ventes -Lettrage des comptes  
Ressources Humaines / Paie : -Saisie des variables de paie -Déclarations sociales

### **Atouts et compétences**

---

Comptabilité, Paie et Administration du Personnel (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Danse, course à pied ...