

Filiz M. - Né en 1992
69400 Villefranche Sur Saône
2 ans d'expérience
Réf : 1409242141

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : BTS Assistant De Manager (Lycée La Martinière Duchère Lyon)
2011/2012 :
DUT Gestion des Entreprises et Administration (IUT Lyon 1)
2011 : Bac S, mention Assez Bien (Lycée Aiguerande 69)

Expériences professionnelles

1 Février 2014 - Aujourd'hui

Assistante administrative et vendeuse, Marché couvert de Villefranche s/s Missions réalisées : rédaction de courriers, édition de factures, vente de fruits et légumes Temps partiel

20 Aout 2013 - 14 Septembre 2013

Agent logistique, Kiabi Logistique Missions réalisées : manutention, picking et préparation de commandes saisie sur informatique nettoyage du poste en fin d'équipe Mission d'intérim

1 Juillet 2013 - 6 Aout 2013

Contrôleuse fonderie, Saint Jean Industrie, activité industrielle Missions réalisées : contrôles de pièces selon fiches de postes, retouches, reconditionnement après poinçonnage, manutention diverse, nettoyage de poste en fin d'équipe Mission d'intérim

7 Janvier 2013 - 8 Mars 2013

Assistante commerciale, LX France, activité de négoce de luminaires Missions réalisées : traitement des commandes, facturation, gestion des référencements en centrales d'achat, relation avec les fournisseurs étrangers Stage

27 Octobre 2012 - 9 Novembre 2012

Assistante de manager, Communauté de Communes Montmerle 3 Rivières Missions réalisées : accueil, commande de fournitures, tâches administratives, préparation de réunion Stage

Atouts et compétences

Techniques de secrétariat
Méthodes de classement et d'archivage
Modalités d'accueil
Techniques de prise de notes
Normes rédactionnelles
Techniques de gestion administrative
Utilisation d'outils bureautiques

Informatique :

Maîtrise de Quadrafact, Word, Powerpoint, Excel, Internet

Connaissance de Publisher (Expert)

Permis

Permis B