

Ozan B. - Né en 1981
75012 Paris
12 ans d'expérience
Réf : 1410131651

Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1999 - 2001: BAC+2 Electricité - Université de Mugla -Turquie
1997 - 1998: DEUG Sciences économiques - ULP - Strasbourg
1995 - 1997: DALF Palais universitaire - Strasbourg

Expériences professionnelles

Février 2012

Superviseur Comptable&Contrôleur gestion multi- sites - Yusen Logistics France (CA 2013: 61.7M€)- superviser, animer et encadrer l'équipe comptable - suivi des balances âgées fournisseurs et clients - suivi et validation des interfaces (Microsoft Dynamics AX - Yunas) - cut off mensuel, trimestriel et annuel (CCA,FNP,FAE) - élaboration du reporting mensuel, les tableaux de bord et diffuser les kpi's - s'assurer de la correcte application des normes et procédures du groupe - contrôler et suivre les marges d'activités pour les sites (SAP Business Object) - mettre en place de nouveaux indicateurs de suivi de performance

2009 – Novembre 2011

Responsable financier & maintenance Club Méditerranée - animer l'équipe maintenance (20 personne) - traiter les réclamations et faire le planning maintenance - être garant des procédure hygiène et sécurité - préparer le budget & personel pour les travaux d'hors saison - animer l'équipe gestion et approvisionnement (11 personnes) - responsable de la comptabilité et du contrôle gestion - cut off mensuel (CCA,FNP,FAE) - conseiller financier et administratif - garant des résultats économiques des centres de profit - contrôle des procédures internes (audit) - élaboration du reporting, budget et forecast

2006 – 2009

Armée de Terre (Turquie) Chef de chantier - préparation chantier en coopération avec l'architecte - suivi de l'avancement de chantier et du respect du cahier des charges - vérification des procédures de sécurité - suivi des coûts

2005

Assistant responsable maintenance Club Méditerranée

2002

Responsable caisse Club Méditerranée

Atouts et compétences

- Management, formation et coordination d'équipes
- Procédure hygiène et sécurité (HACCP)
- Négociation, suivi et analyse des budgets
- Gestion de stock & commande
- Mis en place et suivi des plans d'actions
- Contrôle interne

- Anticiper et alerter sur les risques et opportunités
 - Elaboration et le suivi des tableaux de bord
 - Comptabilité analytique, générale et auxiliaire
 - Clôture mensuelle, trimestrielle, annuelle
-
- Forte capacité d'adaptation
 - Sens de l'organisation

 pack office

 excel (tcd - macros -recherche V)

 Microsoft Dynamics AX

 Oracle

 SAP Business Object (Expert)

Permis

Permis B