

Neuilly Justine M. - Né en 1986
93130 Noisy Le Sec
3 ans d'expérience
Réf : 1410151570

Acheteuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2012 - 2013 Master Spécialisé - Purchasing Manager in Technology and Industry - Ecole Centrale de Paris
2010 - 2012 Master en Management - en Contrat de Professionnalisation - SKEMA Business School (Paris)
2009 - 2010 Master 1 Management d'Entreprises (Marketing) en Contrat de Professionnalisation - ISEFAC (Paris)
2008 - 2009 DEES Marketing (BAC + 3) - EIMP (Pantin)
2006 - 2008 BTS Assistant de Gestion PME - PMI en Contrat d'Apprentissage - CFA de l'Affida (Argenteuil)
2004 - 2005 BTS Banque - Institut de Commerce et de Technologie (Yaoundé / Cameroun)

Expériences professionnelles

Acheteuse, Anteprema Brands International (Nuvita Baby) - Malte · Mise en place d'un SRM et d'un système de contrôle de qualité fournisseur · Révision des contrats existants, création des certificats de conformité des produits · Elaboration des KPI pour évaluer la performance de l'activité et des fournisseurs Acheteuse, ASTRAZENECA - Reuil-Malmaison (92) · Gestion des achats Indirects (Facilities Management, RH, Télécom) · Suivi des Consommations Internes, des Savings et des KPI Assistante des Achats Groupe, SNCF GEODIS - Clichy (92) · Pilotage des appels d'offres et des contrats cadres, Suivi des consommations Internes, · Contribution à la mise en place des process, des stratégies achats et bonnes pratiques Chargée de Développement Commercial - IOSIS GROUPE - Montreuil (93) · Gestion des appels d'offres, Support administratif, Organisations des événements Chargée de recouvrement, LG Electronique France - Villepinte (93) · Saisie des règlements clients, Lettrage des comptes, Relance et recouvrement. Chargée administratif fournisseur, LAFARGE - Courbevoie (92) · Contrôle des factures, traitement des relances et déploiement des procédures internes Assistante d'agence, LPI INTERIM - Paris (75), · Gestion d'un portefeuille client et prospection ; Recrutement et traitement des salaires Assistante de gestion, IMPRIMERIE S. I. D. - Saint Ouen l'Aumône (95), · Créations des documents de communication, Facturation et suivie des commandes, · Gestion des Bases de données et de la chaine logistique (Stocks, livraison, SAV) Assistante de gestion, ASSOCIATION BIEN CHEZ VOUS - Vincennes (94), · Elaboration et gestion de plannings, Négociation des contrats et suivie des prestations Conseillère clientèle, RANGER FRANCE - Levallois Perret (92), Conseil et vente directe, Mise en place des démarche marketing de fidélisation Chargé de clientèle stagiaire, CREDIT FONCIER - Cameroun, Conseil et Gestion des comptes: Caisse, placement, dossier de crédit et recouvrement

Centres d'intérêts

- Intermittente du spectacle occasionnelle, Chanteuse amatrice (R&B, Soul), Pratique sportive Hip-Hop et Fitness.