

**Sabra N.** - Né le 28/07/1995  
**20137 Porto-vecchio**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1410161153**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2014 - Formation AFPA : Se former au sein du milieu professionnel  
2013 - Baccalauréat Professionnel Comptabilité/Secrétariat (Mention assez bien)  
2012 - BEP Métiers des Services Administratifs  
2009 - Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

#### 2014

Stage Secrétariat Association Isatis : se former au milieu professionnel

#### 2013

2013 - Conseillère de vente - Boutique d'enfants Z&Co • Effectuer la mise en rayon, merchandising, entretien des locaux ... • Accueil et conseils aux clients • Assurer la caisse Stage Comptabilité/Secrétariat Boutiques de Gestion : Mémoire de stage sur le thème de la création d'entreprise, saisie comptable sur le logiciel Ciel..

#### 2012

2012 - Stage Comptabilité/Secrétariat au sein de l'entreprise Nunes Construction : suivre l'embauche d'un salarié, déclaration URSSAF...

#### 2011

Stage Comptabilité/Secrétariat au sein du Garage Magliolo : Saisie comptable de fin d'exercice. 2011 - Stage Comptabilité/Secrétariat au sein de la Pharmacie des 4 chemins : Accueil clientèle, factures, classement.

### Langues

---

- Français (bilingue) + Arabe (bilingue) + Espagnol (notions) + Anglais (bon) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Dans le domaine du Secrétariat/Comptabilité :

- Accueil physique, téléphonique
- Élaboration du planning, prise de rendez-vous, mise à jour agenda, envoi courriel/télécopie
- Travaux administratifs (saisie d'un document, création et suivi d'un dossier client)
- Rédaction et présentation des écrits professionnels (lettres, notes..)
- Maîtrise de l'outil informatique (Internet, Word, Access, Ciel, EBP, Excel, Power Point)
- Saisie des opérations courantes
- Facturation, bon de commande, saisir des devis (Expert)

## Permis

---

Permis B