

**Sandra P.** - Né le 23/11/1992  
**77270 Villeparisis**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1410221454**

## **Assistante gestionnaire de compte**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2011-2013 : BTS Management des Unités Commerciales  
2008-2011 : Bac STG Mercatique

### **Expériences professionnelles**

---

#### **1 Septembre 2014 au 22 Septembre 2014 :**

Assistante Gestionnaire de paie cabinet comptable Fiduciaire Richard - Gestion des entrées (DUE, affiliation mutuelle, prévoyance, contrat de travail) - Gestion des sorties (radiation mutuelle, prévoyance, solde de tout compte, certificat de travail, attestation pole emploi, rupture conventionnelle) - Dossier maladie, fiches de paies

#### **25 Novembre 2013 au 25 Mai 2014**

Lead Qualifier B to B chez Western Union Business Solution - Qualification de Prospects / mise à jour des données / Qualification des besoins

#### **2 Septembre 2013 au 15 Octobre 2013**

Commerciale B to B chez Devis Presto - Conseil client / vente du service / suivi des dossiers et des impayés

#### **Septembre 2011 à Aout 2013**

Conseillère de vente B to C chez GERARD DAREL, en alternance - Accueillir / conseiller les clients / Vente / encaissement / réassort / merchandising - Gérer les stocks (livraisons, transferts, retours collection, stocks négatifs) - Plannings, fiches de présences, ouvertures, fermetures - Formations, aide aux recrutements

#### **2007/2011**

Juillet 2011 : Equipièrre chez MC DONALD'S - Tenir la caisse enregistreuse - Manipuler les diverses machines de préparation  
Décembre 2007 : Conseillère de vente chez MARIONNAUD

### **Permis**

---

Permis B + véhicule