

**Laura R.** - Née en 1983  
**34500 Beziers**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1411021746**

## **Assistante technique et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2014 : Comptabilité et analyse comptable  
2010 : Répondre par voie électronique aux appels d'offres  
2008 : Gestion des marchés publics et privés  
2002 : AFPA - Secrétaire assistante  
Formations générales :  
Niveau Deug Psychologie  
Baccalauréat A3 : Lettres mention Arts plastiques

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2012/2014**

Grand Sud BTP Secrétaire comptable

#### **2011/2012**

Primum Non Nocere Secrétaire de direction

#### **2010/2011**

Sarl EBP Secrétaire technique

#### **2005/2010**

Entreprise Cavalier / SOGEA Secrétaire technique

#### **2002/2004**

Action Secrétariat Secrétaire 2001 à 1999 : Missions intérimaires Secrétaire polyvalente

### **Atouts et compétences**

---

#### Comptabilité:

- Préparer le tableau de suivi d'analyses des dépenses-chantier
- Rédiger les devis et les factures
- Saisir dans journal Achat, Vente et effectuer rapprochement bancaire
- Déclarer la TVA
- Relancer les impayés
- Préparer la paye

#### Direction :

- Organiser les déplacements des membres de l'équipe - Gérer une campagne de sondage auprès de 2880 patients hospitalisés
- Concevoir et rédiger les rapports, contrats et courriers

#### Technicité :

- Préparer et suivre les dossiers d'appels d'offres

- Assurer le suivi administratif des dossiers chantiers
- Saisir les PPSPS, comptes rendus, contrats de sous-traitance, les Dossiers d'Ouvrages Exécutés, les dossiers de révision Qualibat
- Gérer le compte prorata

Administration :

- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre, les classer
- Traiter les entrants : appels, mails, courriers
- Etablir les commandes de matériel et fourniture

Logiciels utilisés :

- Pack Microsoft office
- Pro chantier et Apibat
- SAGE (Expert)

## Permis

---

Permis B