

**Véronique R.** - Née en 1971  
**26770 Montbrison Sur Lez**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 1411022031**

## **Assistante de gestion pme**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2012-2013 :

Licence Professionnelle Construction Ossature Bois et Environnement, mention bien,  
Université Toulouse III, IUT Hygiène Sécurité Environnement, Auch.  
Documentaliste

1990-1991 :

DUT Information-Communication, Documentation d'Entreprise,  
Université de Bourgogne, IUT Information-Communication, Dijon.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2009-2014**

Assistante de gestion PME, BATITEC, Cahors Conception et réalisation de maisons contemporaines en bois.  
Gestion commerciale Chargée des relations clients : prise de contact, élaboration de devis, suivi de dossier et gestion de la facturation Tableau de bord Chargée des relations fournisseurs : devis, commandes, facturations et suivi livraison Chargée des relations partenaires : organisation du groupement d'entreprise informel  
Encadrement d'équipe Planification et organisation de chantier Organisation des réunions d'équipe et de chantier Compte-rendu des réunions Encadrement et animation de l'équipe : hygiène et sécurité Évaluation des risques sur chantier Analyse des temps chantier Chargée de la rédaction et de la mise à jour du DUER  
Relations avec les organismes de prévention Communication Mise à jour et refonte du site internet Création et suivi du blog de l'entreprise Élaboration de dossiers communication/presse Veille stratégique, technique et réglementaire dans le domaine de la construction bois. Référencement sur les bases de données spécialisées  
Gestion financière et administrative Suivi financier : analyse des coûts chantier Suivi technique et contrôle qualité des chantiers Relation avec le cabinet comptable Gestion administrative courante : gestion des agendas électronique, mail, courrier, téléphone, dossiers administratifs

#### **2006-2009**

Consultante en affaire Import/Export, French Baltic Service, Tallinn, Entreprise estonienne spécialisée dans la vente de kits de maisons en bois ossature et madrier. Gestion commerciale Collaboration avec des entreprises estoniennes et finlandaises de construction bois (ossature, madrier, rondins, fuste). Développement d'un réseau professionnel sur la France : architectes, maîtres d'oeuvre, charpentiers, constructeurs Nombreux voyages en Estonie et en Finlande, ce qui m'a permis d'acquérir un anglais spécialisé. Communication Collaboration à la création d'un site internet et de son référencement ; mise en place d'une documentation technique en français sur l'ossature bois. Mise en place d'outil de communication, publicité et promotion sur la France. Enseignante Vacataire

#### **2013-2014**

Cour auprès des étudiants en Licence Construction Bois et Environnement, Université Toulouse III, IUT Hygiène Sécurité Environnement, Auch.

#### **1989-2000**

Cours auprès des étudiants de première de DUT, Université Pierre Mendès France Grenoble II, IUT Information-Communication, option documentation Grenoble. Cours de méthodologie et de veille documentaire auprès des étudiants de première année, École Supérieure de Commerce, Grenoble.

### **1989-2000**

Documentaliste, École Supérieure de Management, Grenoble Gestion documentaire Gestion de la documentation et des bases de données. Mise en place d'une méthodologie s'inscrivant dans un cadre de certification ISO 9000-9003. Gestion du langage documentaire : coordinatrice du groupe Thésaurus Management des Écoles de Commerce et responsable de sa diffusion et commercialisation auprès d'autres centres de documentation. Responsable de la cellule recherche Assistance documentaire pour les enseignants chercheurs. Diffusion sélective d'informations en fonction des sujets de recherche en thèse. Recherche bibliographique, recherche des documents primaires.

## **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Capacité d'organisation  
Capacité de gestion  
Capacité de réflexion et d'anticipation  
Qualités relationnelles

Traitement de texte : Microsoft Word, Libre Office Writer  
Logiciel de gestion dédié au bâtiment : Multidevis  
Tableur : Exel  
Éditeur de Web et de Blog : Wix, Overblog  
Logiciel de présentation : Powerpoint  
Logiciel de gestion de projet : Ganttproject (Expert)