

**Karine V.** - Née en 1973  
**94470 Boissy Saint Leger**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 1411051012**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

1992:CAP Employé des Services  
Administratifs et Commerciaux, Lycée  
Guillaume Budé, Limeil Brévannes  
1992:BEP Administration  
Commerciale et Comptable, Lycée  
Guillaume Budé, Limeil Brévannes.  
1995:Bac G2, Lycée Guillaume Budé,  
Limeil Brévannes,

### Expériences professionnelles

---

#### **2006 – 2013**

Secrétaire Administrative Polyvalente, Sarl CHP, Marolles en Brie.

#### **2005 - 2006**

Secrétaire Commerciale Agence Immobilière BELETOILE, Créteil.

#### **Juillet - Aout 2005**

Secrétaire du Bâtiment, FACE Ile de France, Périgny sur Yerres

#### **2002 – 2005**

Assistante Commerciale, Agence Immobilière IMB, Villecresnes

#### **2000 – 2002**

Assistante Commerciale, Agence Immobilière GILL IMMOBILIER, Boissy Saint Léger

### Langues

---

- Portugais : langue maternelle,Anglais : notions, parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### ADMINISTRATIF:

Maitrise des techniques de secrétariat et  
des outils bureautiques,  
Maîtrise des règles d'orthographe, de  
syntaxe et de grammaire,  
Organisation dans la préparation, le  
suivit et l'archivage des dossiers,  
Réception, tri ,suivi du courrier,  
archivage,

Gestion du planning du personnel :  
arrivées, absences, congés, départs,

**COMPTABLE:**

Comptabilité clients : devis, facturation,  
contrôle des délais, suivi des prêts,  
avoirs, relances et gestion des impayés,  
rapprochements bancaires,

Comptabilité fournisseurs : gestion et  
règlement factures, suivi des stocks.

**COMMERCIAL:**

Réception, filtrage et orientation des  
appels téléphonique,

Maitrise dans la tenue des agendas :

dirigeant , commerciaux, métreaux,

Gestion du planning de Pose et SAV.

Accueil et conseil auprès des clients et  
des fournisseurs.

**PUBLICITE:**

Création et gestion des fichiers et des  
différents supports publicitaires:

portefeuille des biens, affichage en  
vitrine, parutions publicitaires (magazine  
spécialisé ou site Internet). (Expert)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Depuis 2011:

Secrétaire de l'Association Franco Portugaise de Boissy Saint Léger Association qui vise à promouvoir les échanges entre ressortissants de la communauté portugaise et les habitants de France

De 2010- 2013:

Présidente de l'Association des Amis de Léo en Val de Marne Regroupement sur la France, la Belgique et la Suisse de 75 Saint Léger .

Organisation du 9ème Rassemblement des Saint Léger de France et d'Ailleurs qui à eu lieu les 18 et 19 Mai 2013 et qui à regroupé plus de 500 participants sur 2 jours : restauration, hébergement, visites et animations.