

Claire R. - Née le 10/09/1972
95110 Sannois
10 ans d'expérience
Réf : 1411090805

Assistante polyvalente

Objectifs

Evoluer dans ce domaine

Ma recherche

Je recherche un CDI, en , dans le Batiment.

Formations

2022 :

Formation assistante achats et management environnemental
Bac productique mécanique
BEP & CAP micromécanique

Expériences professionnelles

04/2015 à ce jour :

Assitante achats chez Cabs sur Saint Ouen L'aumone (95)
Cloisons amovibles , aménagement intérieur

- ? Traitement des dossiers chantier
- ? Achats des différents matériaux avec négociation de prix
- ? Etablissement des bons de commandes et planning de livraisons
- ? Etablissement du dossier administratif chantier (PPSPS, DOE, Appels d'offre)
- ? Etablissement des demandes d'agrément et déclaration des sous-traitants
- ? Suivi des dossiers sous- traitant avec mise à jour des documents fiscaux
- ? Intermédiaire entre le conducteur de travaux et le client
- ? Contrôle des factures achats et sous-traitants
- ? Contrôle des bons de livraisons par rapport à la commande achat
- ? Suivi du déboursé chantier

01/2015 - 04/2015 :

Assistante administrative chez Atpl Caselas sur Saint Ouen L'aumone (95)
? Etablissement des devis, PPSPS (Chantier)
? Suivi des dossiers Chantier
? Suivi des dossiers administratifs

08/2014 - 01/2015 :

Assistante exploitation chez Senechal sur Arcueil (94)
Entreprise de peinture

- ? Etablissement du dossier administratif chantier (PPSPS, déclaration sous-traitants, demande d'agrément + DOE)
- ? Suivi des dossiers sous- traitant avec mise à jour des documents fiscaux,

? Intermédiaire entre le conducteur de travaux et le client

06/2013 - 08/2014 :

Assistante Achats chez Interior sur Pantin (93)

Cloisons amovibles , aménagement intérieur

? Achats des différents matériaux avec négociation de prix

? Etablissement des bons de commandes

? Etablissement des bons de livraisons ? Etablissement des tournées des camions pour les chantiers

10/2011 - 06/2013 :

Assistante Achats chez Alsea sur Colombes (92)

Cloisons amovibles , aménagement intérieur

? Traitement des dossiers chantier

? Achats des différents matériaux avec négociation de prix

? Etablissement des bons de commandes et planning de livraison ? Etablissement du dossier administratif chantier (PPSPS, déclaration sous-traitants, demande d'agrément.....)

? Suivi des dossiers sous- traitant avec mise à jour des documents fiscaux,

? Intermédiaire entre le conducteur de travaux et le client

? Etablissement des tournées des camions pour les chantiers

04/2010 - 09/2011 :

congé parental

06/2009 - 12/2009 :

Secrétaire commerciale chez Ufi Sincob sur Gennevilliers (95)

? Gestion des bons d'achat et de livraison,

? Tâches administratives de secrétariat,

? Suivi des commandes achats sous-traitance et outils coupants,

? Edition des gammes de production

2005 - 03/2009 :

Assistante qualité et achats chez Secm-gt sur Sarcelles (95)

? Gestion des bons d'achat et de livraison,

? Tâches administratives de secrétariat,

? Suivi des indicateurs qualité et des normes,

? Suivi des commandes achats sous-traitance et outils coupants,

? Responsable environnement (Iso 14001), gravure de pièces.

Permis

Permis B