

**Claire R.** - Née le 10/09/1972  
**95110 Sannois**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1411090805**

## Assistante polyvalente

### Objectifs

---

Evoluer dans ce domaine

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en , dans le Batiment.

### Formations

---

#### 2022 :

Formation assistante achats et management environnemental  
Bac productique mécanique  
BEP & CAP micromécanique

### Expériences professionnelles

---

#### 04/2015 à ce jour :

Assitane achats chez Cabs sur Saint Ouen L'aumone (95)  
Cloisons amovibles , aménagement intérieur

- Traitement des dossiers chantier
- Achats des différents matériaux avec négociation de prix
- Etablissement des bons de commandes et planning de livraisons
- Etablissement du dossier administratif chantier (PPSPS, DOE, Appels d'offre)
- Etablissement des demandes d'agrément et déclaration des sous-traitants
- Suivi des dossiers sous- traitant avec mise à jour des documents fiscaux
- Intermédiaire entre le conducteur de travaux et le client
- Contrôle des factures achats et sous-traitants
- Contrôle des bons de livraisons par rapport à la commande achat
- Suivi du déboursé chantier

#### 01/2015 - 04/2015 :

Assistante administrative chez Atpl Caselas sur Saint Ouen L'aumone (95)

- Etablissement des devis, PPSPS (Chantier)
- Suivi des dossiers Chantier
- Suivi des dossiers administratifs

#### 08/2014 - 01/2015 :

Assistante exploitation chez Senechal sur Arcueil (94)  
Entreprise de peinture

- Etablissement du dossier administratif chantier (PPSPS, déclaration sous-traitants, demande d'agrément + DOE .....)
- Suivi des dossiers sous- traitant avec mise à jour des documents fiscaux,

Intermédiaire entre le conducteur de travaux et le client

**06/2013 - 08/2014 :**

Assistante Achats chez Interior sur Pantin (93)

Cloisons amovibles , aménagement intérieur

- Achats des différents matériaux avec négociation de prix
- Etablissement des bons de commandes
- Etablissement des bons de livraisons  Etablissement des tournées des camions pour les chantiers

**10/2011 - 06/2013 :**

Assistante Achats chez Alsea sur Colombes (92)

Cloisons amovibles , aménagement intérieur

- Traitement des dossiers chantier
- Achats des différents matériaux avec négociation de prix
- Etablissement des bons de commandes et planning de livraison  Etablissement du dossier administratif chantier (PPSPS, déclaration sous-traitants, demande d'agrément.....)
- Suivi des dossiers sous- traitant avec mise à jour des documents fiscaux,
- Intermédiaire entre le conducteur de travaux et le client
- Etablissement des tournées des camions pour les chantiers

**04/2010 - 09/2011 :**

congé parental

**06/2009 - 12/2009 :**

Secrétaire commerciale chez Ufi Sincob sur Gennevilliers (95)

- Gestion des bons d'achat et de livraison,
- Tâches administratives de secrétariat,
- Suivi des commandes achats sous-traitance et outils coupants,
- Edition des gammes de production

**2005 - 03/2009 :**

Assistante qualité et achats chez Secm-gt sur Sarcelles (95)

- Gestion des bons d'achat et de livraison,
- Tâches administratives de secrétariat,
- Suivi des indicateurs qualité et des normes,
- Suivi des commandes achats sous-traitance et outils coupants,
- Responsable environnement (Iso 14001), gravure de pièces.

## Permis

---

Permis B