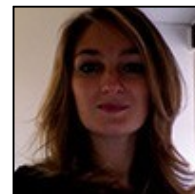


Cécile T. - Née le 29/06/1988
59000 Lille
7 ans d'expérience
Réf : 1411101258



Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010-2011: Master 2 Sciences de Gestion, métiers de la GRH, en alternance à l'IAE (Lille).

2008: DUT GEA option Ressources Humaines (Amiens).

2006: Baccalauréat Economique et Social, mention Assez bien (Beauvais).

Expériences professionnelles

Décembre 2011 à ce jour

Direction Régionale CRIT, Assistante RH et Relais Administratif Grands Comptes, Villeneuve d'Ascq, service RH de 3 personnes. Missions: plan de formation des permanents (budget de 150 000 €), recueil des Entretiens Annuels de Développement, suivi et facturation des prestations d'accompagnement vers l'emploi, réponse d'appel d'offre, rédaction d'offre d'emploi et recherche de candidature, gestion des alternants et des stagiaires, vérification des notes de frais, gestion administrative des Clients multi-sites (Rédaction des accords, mise en place de partenariat, RFA, reporting, revues annuelles d'activité).

Avril 2010 à sept. 2011

Rabot Dutilleul Construction, Entreprise générale de bâtiment, Wasquehal, 750 salariés, Assistante Formation, service RH de 13 personnes, budget de 706.756 €, Stage 5 mois et contrat d'apprentissage d'un an. Missions: mise en oeuvre du plan de formation 2010 et 2011, recrutement et suivi de 30 apprentis, tableaux de bord RH en lien avec la formation (nombre de salariés formés, nombre d'heures, salariés de plus de 50 ans formés).

Avril à Juin 2009

PME MADECO, Entreprise de négoce dans les stores d'intérieur, Pont-à-Marcq, 60 salariés, Assistante RH, service RH d'une personne. Missions: développement du service RH, création de la bible RH, des profils de postes, mise en place du logiciel RH Navision, obligations liées aux plus de 50 salariés, stratégie de recrutement, mise en place d'actions de formation.

Avril à Mai 2008

La SITPA Nestlé, Rosières-en-Santerre, 217 salariés, Assistante RH, service RH de 4 personnes. Missions: mise à jour des définitions de fonctions (certifications ISO 9001, 22000, 14001 et OHSAS 18001), gestion de l'administration du personnel (saisie des congés, arrêt maladie, absence, retard pointeuse), gestion des intérimaires.

Juillet 2007

Vediorbis/Randstad Industrie, Amiens, Assistante recrutement. Missions: dossier de recrutement, phoning, recherche de profil, accueil. Octobre à Novembre 2011: Employée polyvalente, Class'Croute. Sept. 2008 à Juin 2010: Raid sportif Trophée MSG, responsable pôle épreuve (23ème et 24ème édition) Juillet -Août 2008, 2009 et nouvel an: Serveuse au Lion d'Or à Saint Geniez d'Olt (Aveyron) Juillet -Août 2005 et 2006: Animatrice dans un centre équestre.

Langues

- Anglais (formation remise à niveau en cours), Espagnol (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique:Pack Office,Gestor,Navision,AS400,Geflog, TBM,CCMX/Cegid. (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Loisirs:Pratique l'équitation (saut d'obstacles et dressage),running,randonnée,lecture.