

Leïla D. - Née en 1970
77210 Avon
18 ans d'expérience
Réf : 1411270732

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à IFOCOP sur Melun
Gestionnaire de Paie - Titre RNCP de niveau 5

2000 : Formation
Technicien Supérieur en Informatique
Spécialité : Gestion Informatique

Expériences professionnelles

2023 à ce jour :
Gestionnaire de Paie et Administration chez Cabinet D'experts Comptables Idfa (Île De France Audit)

2015 - 2023 :
Hôtesse d'accueil chez Carrefour Market

1996 - 2013 :
Assistante Administrative Polyvalente chez Mutuelle Des Transports Ferroviaires
Gestion du personnel, préparation des assemblées générales,
Facturation, secrétariat, formation des stagiaires

Logiciels

Silae , Sage, Pack Office

Atouts et compétences

Elaboration de la paie :

- Collecter et contrôler les éléments variables de paie (congés payés, absences, maladie, maternité/paternité, accident de travail, RTT, heures supplémentaires, primes, etc.)
- Saisir sur un logiciel spécifique, compter, déduire et vérifier chaque élément du bulletin de salaire avant de l'éditer
- Editer et contrôler les bulletins de salaire
- Assurer la gestion des charges et déclarations sociales
- Contrôler les diverses déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles

Gestion administrative du personnel :

- Effectuer toutes les formalités liées à l'arrivée jusqu'au départ du salarié
- Elaboration des contrats de travail, des avenants, suspension et rupture, la déclaration préalable à l'embauche
- Assurer la tenue de tableaux de bord sociaux et participer aux évolutions des outils informatiques de la société
- Assurer une veille réglementaire

Relation clientèle :

- Accueillir les clients, les informer, les conseiller, les rassurer
- Gérer les réclamations et trouver les solutions adéquates
- Suivre la satisfaction du client

Permis

.....B.....
.....B.....

Centres d'intérêts

La cuisine - Marche à pied régulière