

Nourredine B. - Né le 17/07/1963
93270 Sevrans
23 ans d'expérience
Réf : 1412090553

Responsable technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Administration et Juridique.

Formations

1982:CAP et BEP électromécanique(Meaux 77)

Formations:

Electromécanique

Chauffage chaudière petite,moyenne grande puissance-Génie climatique,Cogénération Moteur Caterpillar,Deutz

Gestion contrat,appel d'offre,devis,factures,suivi d'exploitation

Management (10 personnes)

Suivi et gestion des travaux et maintenance préventive et corrective des sites et des biens centrale thermique,

Hôtellerie,Bureaux,Centre Commerciaux,Magasins, particuliers,syndic de copropriétés

1983:BAC F3 électrotechnique électromécanique

Travaux:Chauffage,climatisation,électricité,plomberie, VMC,CTA

Maintenance:Chauffage(chaufferies gaz fuel géothermie,panneaux solaires)climatisation,électricité, plomberie,VMC,CTA

Expériences professionnelles

2012-2014

Responsable technique,chargé d'affaires,TN2S à Meaux 77100(management de 10 techniciens et de nombreux prestataires)

2008-2012

Responsable de secteur-SESAM,Maintenance sur 2 agences(Ile de France et Aix en Provence.) (Management de 6 techniciens et de nombreux prestataires)

2006-2007

Correspondant après-vente ENERIA Aix en Provence

2005-2006

Maitrise contremaitre SOPAREC Marseille (Management de 5 techniciens)

1992-2006

Maitrise contremaitre SOCCRAM Clichy (Management de 2 techniciens)

Atouts et compétences

Gestion et suivi des travaux(chaufferie,régulation, hydraulique,plomberie,électricité.)

Gestion et suivi de la maintenance technique et multi technique multi sites

Gestion technique(rédaction des contrats de maintenance des devis,factures)

Suivi des clients(gérer leur demande,maintenir le contact relationnel)

Suivi des prises en charge de chantier et des contrats (Audit)

Organiser et planifier des contrôles qualités(avec rapport pour client)

Recrutement(choix des prestataires et techniciens)

Suivi des affaires travaux(réunion de chantier suivi des prestataires et techniciens)

Suivi des commandes fournisseurs(achat du matériel, outillages,EPI)

Valider les factures les fournisseurs

Suivi des achats fournisseurs outillages et EPI en fonction des commandes

Suivi et gestion des stocks

Gérer les choix des formations des techniciens

Gérer et suivi les heures de travail des techniciens et des prestataires

Gérer les absences et congés des techniciens.

Créer les éventails de travail et de maintenance(suivi sur GMAO ou Excel)

Mise en place des plans de prévention et de sécurité (prestataire et technicien)

Suivi des permis de feu suivant les chantiers ou les sites(prestataire et technicien)

Organiser les plannings des prestataires et techniciens

Gérer les demandes et observation sur les feuilles d'interventions

Administratif:(Gestion du service technique)

Gammes de maintenance,procédures,audits,contrat, prises en charge,rapports d'activités,devis,factures, stocks,planning.

(Expert)