

**Pierre T.** - Né en 1986  
**92260 Fontenay Aux Roses**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1412161012**

## **Conducteur de travaux / chef d'equipe**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un stage de longue durée, dans toute la France, dans le Bâtiment, l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

Licence Professionnelle Commerce Spécialité Commerce international-France, Sceaux  
Licence Professionnelle Travaux Publics-France, Lyon  
BTS Travaux Publics-France, Lyon  
Baccalauréat STI génie Civil-France,Bourg en Bresse

Fév à Avr 2014:Cours de langue anglaise,Brasshouse language centre-Angleterre, Birmingham.

Jan à Fév 2014:Cours de langue espagnol,Escuela Dile-Espagne,Salamanca.

Oct 2012 à Juin 2013:Voyages en Australie (3 mois) et en Thaïlande (4 mois).Pratique de la Boxe thaï(dont 2 mois d'entrainement en Thaïlande).Football en club (18 années).

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Avr à Sept 2012**

EUROVIA GPI-Chef d'équipe-France,Lyon

#### **Jan à Avr 2012**

GTS-Conducteur de travaux-France,Lyon

#### **Nov à Déc 2011**

COLAS RAIL-Chef de chantier voies ferrées-France,Lyon,Nice

#### **Juin à Sept 2011**

SPIE-Chef d'équipe-France,Lyon

#### **Jan à Mar 2011**

SOCIETE DOMBISTE DE TP-Chef de chantier-France, Sarlat Oct à Déc 2010:SOBECA-Chef de chantier-France,Toulon Oct 2009 à Oct 2010:COLAS RAIL-France Juil à Oct 2010:Assistant conducteur de travaux Mar à Juin 2010:Chef de chantier voies ferrées Oct 2009 à Fév 2010 :Chef de ligne-Réalisateur Sept 2008 à Sept 2009:EUROVIA ALPES-Chef de chantier-France,Rhône Alpes Contrat de professionnalisation en Licence Professionnelle Sept 2006 à Sept 2008:SBTP-Conducteur de travaux et Chef de chantier-France, Rhône Alpes.Contract d'apprentissage en BTS.

### **Langues**

---

- Anglais:Bon,Espagnol:Bon parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Maitrise des techniques de commerce à l'international:Incoterms,payements.Assurer des négociations avec des

fournisseurs et des clients. Gérer les relations clients: organiser et participer aux réunions, entretiens téléphoniques. Gérer des projets : préparer, planifier, suivre la production et assurer le suivi financier. Diriger et animer des équipes. Anticiper les approvisionnements et gérer les stocks.  
Logiciels: Microsoft Office, Autocad, Project  
(Expert)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Oct 2012 à Juin 2013: Voyages en Australie (3 mois) et en Thaïlande (4 mois). Pratique de la Boxe thaï (dont 2 mois d'entraînement en Thaïlande). Football en club (18 années)