

**Sophie L. - Née**  
**72190 Coulaines**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1412181705**

## **Secrétaire/assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2006 : Diplôme de secrétaire médicale  
2005 - 2006 : Etudiante, MFR, Neuvy Le Roi. Auxiliaire vétérinaire

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2014 à aujourd'hui**

Assistante travaux, Louis Couverture et Bardage, Parigné l'Évêque.

#### **2009 – 2014**

Secrétaire Vendeuse, Blondeau Carrelages, Montfort Le Gesnois. Vente et pose.

#### **2009**

Secrétaire, AAPL, Le Mans. Déclarations fiscales.

#### **2008 - 2009**

Secrétaire, MDM, Allonnes. Fabrication de menuiserie PVC.

#### **2006 - 2007**

Secrétaire médicale, Centre Jean Bernard, Centre médicale George Coulon et Pôle Santé Sud Terre Rouge.

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil téléphonique, clientèle, prise de rendez-vous, vente et suivi de chantier
- Organisation des rendez-vous, planning et déplacements du responsable
- Réalisation de métrés, de devis sur CCTP, de factures et contrats de sous traitance
- Relation commerciale avec les fournisseurs, architectes, maitres d'oeuvres
- Gestion des transports étrangers
- Réalisation de l'administratif pour les appels d'offres publics et privés
- Préparation et organisation des réunions.
- Commandes sur plans (Expert)