

Sophie L. - Née
72190 Coulaines
8 ans d'expérience
Réf : 1412181705

Secrétaire/assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Formations

2006 : Diplôme de secrétaire médicale
2005 - 2006 : Etudiante, MFR, Neuvy Le Roi. Auxiliaire vétérinaire

Expériences professionnelles

2014 à aujourd'hui

Assistante travaux, Louis Couverture et Bardage, Parigné l'Évêque.

2009 – 2014

Secrétaire Vendeuse, Blondeau Carrelages, Montfort Le Gesnois. Vente et pose.

2009

Secrétaire, AAPL, Le Mans. Déclarations fiscales.

2008 - 2009

Secrétaire, MDM, Allonnes. Fabrication de menuiserie PVC.

2006 - 2007

Secrétaire médicale, Centre Jean Bernard, Centre médicale George Coulon et Pôle Santé Sud Terre Rouge.

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique, clientèle, prise de rendez-vous, vente et suivi de chantier
- Organisation des rendez-vous, planning et déplacements du responsable
- Réalisation de métrés, de devis sur CCTP, de factures et contrats de sous traitance
- Relation commerciale avec les fournisseurs, architectes, maitres d'oeuvres
- Gestion des transports étrangers
- Réalisation de l'administratif pour les appels d'offres publics et privés
- Préparation et organisation des réunions.
- Commandes sur plans (Expert)