

Bruno F. - Né en 1978
91650 Breuillet
17 ans d'expérience
Réf : 1412231040

Chargé d'affaires en immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014-2015: Bachelor chargé d'affaires en immobilier (Icadémie Paris en cours de validation).

2012-2013: B.T.S Professions Immobilières: Institut Supérieur de Commerce et Gestion Paris XII.
Législation sur baux d'habitation. Législation sur la copropriété. Droit fiscal Immobilier. Baux commerciaux. Voies d'exécution. Gérance

Juin 2008: SSIAP 2 Diplôme de chef d'équipe services de sécurité incendie et d'assistance aux personnes.

Juin 2003: DAEU Diplôme d'accès aux études universitaires option A littéraire.

Expériences professionnelles

2010-2014

Samsic sécurité: Tour Qualis à Bagnole/ Tour Séquana: Chef d'équipe sécurité incendie Mission: Prévention des incendies- Entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité contre l'incendie- Alerte et accueil des secours- L' exploitation du Poste de contrôle de sécurité

2001-2010

Samsic sécurité: Fnac logistique de Massy - Chef d'équipe sécurité incendie Mission: Encadrement de 5 ADS basse saison, 10 ADS haute saison- Gestion du poste de contrôle et de sécurité- Traitement des alarmes incendies, techniques et intrusions- Gestion des premiers secours- Essais postes et essais moteurs

1997-2001

Eurotunnel (Folkestone Angleterre)- Agent polyvalent . Mission: Contrôle de véhicules pour la recherche d'explosifs- Guide et assistance de la clientèle sur la navette- Faire respecter les consignes de sécurité aux passagers

Stage

2013-2014: Stage en Copropriété, Pro-Actim Arpajon 91. Mission: Traitement et suivi des impayés Participation aux assemblées générales avec le gestionnaire- Accueil et réception de la clientèle- Visite et réception de travaux avec le gestionnaire- Classement factures par clé de répartition- Rapprochement bancaire- suivi des budgets.
2012-2013: Stage Orpi Limours code postale (transaction/gestion locative) Mission: Prospection- Rappel acquéreurs potentiels- Etat des lieux: Relance loyers locataires- Arrêté de compte, Régularisation de charges.

Langues

- Anglais bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Analyser des problèmes techniques courants et demande d'intervention des prestataires. Gérer un sinistre. Constater

les dégradations et les réparations à effectuer, contrôler et faire le suivi des travaux. Gérer la clientèle dans le cadre d'une approche globale et personnalisée des besoins. Coordonner, apporter un appui technique administratif à son équipe. Encaisser les loyers et gérer les impayés. Traiter les réclamations et litiges. Assurer des déplacements sur les sites.

Maîtrise de l'outil informatique: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet. Logiciels: Très bonne adaptation aux divers logiciels internes de traitement de données clients. (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport: natation. Loisirs: lecture, théâtre.