

**Astrid F.** - Née en 1964  
**94410 Saint Maurice**  
**27 ans d'expérience**  
**Réf : 1412291300**

## **Assistante en cabinet d'architecture**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un contrat de professionnalisation, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique, l'Architecture.

### **Formations**

---

1999:DUT GEA option PMO

1998:D.A.E.U.option A Littéraire

1982:B.E.P. et C.A.P.sténodactylographe

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2010-2014**

Missions d'intérim et CDD,Gestionnaire au 1 % Logement,Natixis-Charenton-le-Pont.

#### **2000-2010**

Secrétaire,Société Hippique Française,CSTB- Paris ou petite couronne

#### **2010**

Secrétaire technique,A.T.C.G.-Paris-1 mois.

#### **2007**

Assistante statistiques:Europay France-Paris 5 mois.

#### **2003**

Coordinatrice formation:4 mois,SNCF-Paris 1987-2000:Secrétaire de direction, secrétaire Télédiffusion de France 13 ans,CDI.

### **Langues**

---

- Anglais:niveau intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Accueillir,conseiller,orienter,mettre à jour les agendas, classer,archiver,prendre notes en sténographie du courrier ou lors de réunions pour établir une synthèse,  
rédiger des courriers,des comptes rendus de réunions,  
gérer les tableaux de bord,les déplacements,  
saisir des données dans des logiciels applicatifs,  
rechercher des renseignements sur différents supports (Internet,journaux spécialisés).

Logiciels sur PC:Pack Office (Word,Excel,Powerpoint, Access):messagerie électronique:Outlook (Expert)