

Virginie F. - Née en 1966
14000 Caen
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1412311143

Assistante de direction / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Basse Normandie, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

(1998):Maîtrise de Français Langue Etrangère-Université Stendhal de Grenoble.

(1982):Licence de Lettres Modernes-Université de Caen

(1979):Baccalauréat Lettres et Philosophie-Lycée Les Fontenelles de Louviers

(1983):Formation en gestion-Services Culturels de l'Ambassade de France à Rome-Italie

(1993/1994):Formation DELF/DALF-Institut Français- Florence.

(2012):Formation PLIDA-Dante Alighieri-Rome.

2014:Formation d'Anglais-Paragone EU-Mosta-Malta.

Expériences professionnelles

2014

Assistante de Direction du Président-ONG Grandparents Foundation of Malta-Valletta-(stage Assistante administrative:réunions et activités de la Direction Générale.Assistante du Président dans l'administration quotidienne et la préparation de réunions,séminaires,programmmes télévisés (Comités Nationaux de la Fondation (Malte/Gozo) et d'autres ONG.locales maltaises (International Institute on Ageing,United Nations,Malta, European Centre for gerontology,University of Malta, National Council for the Elderly), Ambassades.Organisation,Participation à des réunions avec des personnalités maltaises (Gouvernement,Ministres:(Minister for Social Dialogue,Consumer Affairs and Civil liberties, Parliamentary Secretary for Rights of Persons with Disability and Active Ageing).

2011-2014

Secrétaire Générale-dante Alighieri-Monaco- Restructuration de la Dante Alighieri de Monte Carlo dans son ensemble.Responsable Pédagogique:Gestion et Organisation des cours internes et externes.Recrutement et Formation des enseignants.Attachée Culturelle:Programmation culturelle.

(2009/2014)

Assistante de Direction Trilingue Italien/Anglais-Société OK-Monaco.Gestion administrative/comptable:des réservations, des agendas,des plannings,Gestion de fichiers mailing,courrier,classement, facturation,saisies comptables.Distribution, frappe et expédition des courriers.Accueil téléphonique et physique.Traduction de documents italien /français/anglais,Organisation de réunions, de déplacements.

2007-2008

Chargée de Projets à l'International-Galerie d'Art Monaco Modern Art-Monaco-Programmation et Organisation d'expositions (Musées,Fondations, Galeries.)Participation aux Foires d'Art Moderne et Contemporain.Promotion

d'Artistes,Consultant, Vente aux enchères,Négociation avec les Collectionneurs d'Art.Elaboration de catalogues, organisation de vernissages.

(2006/2007)

Professeur de Français Langue Etrangère-Institut d'Enseignement Actif-IEA-Nice- Enseignement du Français aux étrangers. (2005/ 2006):Coordinatrice Pédagogique FLE/ Professeur FLE - Education en France-CIV/ Cannes Responsable d'une équipe de neuf Professeurs,Gestion des élèves,Gestion Administrative, Enseignement du FLE.Professeur de Français Langue Etrangère-Lead on-Didagroup- Rome-Italie0 (2003-2004)Enseignement du Français : Lingua Francese per la Sicurezza Internazionale/ Programma Operativo.Nazionale Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia- Misura 1.5 (2002/2003):Directrice Adjointe-Museo del Parco-Art Promotors-(Portofino/Milano)-Italie Gestion Administrative,Responsable Presse et Relations Publiques,Organisation promotion d'Expositions Internationales d'Art Moderne et Contemporain. (1999/2000):Directrice Adjointe-Alliance française de Bologne-Services Culturels Français Responsable des Ressources Humaines et Responsable Pédagogique Responsable du recrutement et de la Formation continue de l'Equipe pédagogique Responsable des cours internes et externes.Chargée de Clientèle Programmation et Gestion des Cours-Responsable des sessions DELF-DALF (1991/2001):Directrice-Alliance Française de Livourne-Services Culturels Français (Italie) Centre de Formation Professionnelle pour adultes agréé par la Région Toscane Responsable d'une équipe de dix personnes (Professeurs et Administratifs) Responsable Pédagogique,Centre d'examens DELF-DALF:Organisation des sessions Membre du Jury national DELF-DALF- Elaboration des sujets,Chargée de Clientèle Traductrice et Interprète,Programmation,Coordination de Projets Européens INTERREG (Livourne-Bastia-Sardaigne), (ADAPT-LINGUA) Fonds Structuels.Responsable des Ressources Humaines-Responsable du recrutement et de la Formation continue.Responsable Culturel:théâtre,conférences,cinéma,concerts,expositions,séminaires, tourisme d'affaires ... Responsable de projets-Rapports Franco-Italien(Sociétés privées et Autorités administratives et politiques).Organisation de congrès en Toscane à Livorno : la Société Sopran de Lyon Jumelage entre la ville de Livourne et Rouen.La ville de Livorno et le Yacht Club et le Président de L'Armada de Rouen Monsieur Patrick HERR.Responsable Pédagogique et des Ressources Humaines .Recrutement et Formation continue de l'Equipe Administratif et Pédagogique de l'Alliance Française.Relations Publiques auprès des Autorités publiques, militaires, des Entreprises italiennes et françaisesProgrammation et Coordination d'événements sportifs (Trophée Académie Navale/Ville de Livourne, Régate pour Amnesty International) en collaboration avec le YACHT CLUB de Livourne (Italie).Programmation,Coordination Projets Européens INTERREG (Livourne-Bastia-Sardaigne), (ADAPT-LINGUA) Fonds Structuels. (1996/1998):Secrétaire Générale - Délégation Générale des Alliances Françaises,Rome Exposition:PASSIONE PER LA VITA:La Rivoluzione dell'Arte Messicana nel XX secolo (15 mars-15 juin 1997):Alessandra Borghese et Corzo Miguel Angel-Castel Dell Ovo-Napoli- Promotion de l'exposition. (1990-1991) :Professeur de Français Langue Etrangère - Institut Français de Florence-Services Culturels Français,en Italie.Enseignement du Français tout public et dans tous les secteurs d'activité (1984-1989):Professeur de Français-Lycée Linguistique Byron/ Lycée Linguistique Cecioni/Lycée Professionnel Vespucci-Livorno-Italie,Enseignement du Français.

Langues

- Italien bilingue,anglais courant,espagnol bonne compréhension orale et écrite parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

INFORMATIQUE:WORD,INTERNET,EXCEL,OUTLOOK,INTRANET. (Expert)

Centres d'intérêts

- Activités et Loisirs:Musées,Cinéma,Voyages,Equitation, Natation.