

Linda Z. - Née
94130 Nogent Sur Marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1501070534

Responsable de gestion / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Administration et Juridique.

Formations

1984 : Baccalauréat Comptabilité Gestion : Lycée ORT de Montreuil

Expériences professionnelles

2010 - à ce jour

Responsable de Gestion (à mi-temps) : Société MCOR & SOLAR Société de bâtiment, 9 salariés

Sept. 2013 – Sept. 2014

Gestionnaire Comptable (à mi-temps) : Société Moortgat Société de formation continue 35 salariés.

Juin. 2008 – Déc. 2009

Chef de mission : Cabinet expertise comptable Fiduciaire Monsigny Responsable d'un portefeuille de 25 clients. Gestion au cabinet et en clientèle.

Déc.2005 – Juin. 2008

Conjointe collaboratrice : Société Pastel Traiteur Gestion, relation commerciale, gérance de la société, tenue de la comptabilité.

Nov. 2001 – Nov. 2005

Chef Comptable : Société BUT SA Dubois - Société d'ameublement, 50 salariés Gestion de la comptabilité générale, sociale et fiscale, encadrement d'une équipe et gestion RH. 1994 - 2001 : Chef Comptable : AD Graphique - Photogravure édition, 20 salariés Tenue de la comptabilité générale et fiscale jusqu'au bilan, gestion RH, établissement des situations prévisionnelles, des états budgétaires bilans comptables et liasse fiscale. 1984 - 1992 : Collaborateur Comptable : Cabinet Bauguen - Cabinet Comptable, 15 salariés Tenue d'un portefeuille client sous la supervision d'un expert comptable.

Atouts et compétences

Comptabilité générale :

Saisies et pointages des écritures comptables, déclaration TVA, TVTS, IS, CVAE, établissement des situations comptables et prévisionnelles, du bilan comptable et fiscal.

Comptabilité bancaire :

Saisies des banques, gestion des comptes, rapprochements bancaires, point trésorerie journalier, établissement situation budgétaire et prévisionnelle.

Comptabilité Tiers :

Saisie factures clients/fournisseurs, analyse des comptes, règlement et relance client. Gestion RH : Etablissement des contrats, attestations diverses des salaires, établissement des bulletins de salaires, charges sociales, déclaration TDS 4 normes et DADS 2.

Gestion administrative :

Encadrement du personnel administratif (aide comptable, secrétaire, stagiaires). Formation et réorganisation du service facturation et relance.

Logiciels CIEL : Comptabilité, Paie, 4 TDS, gestion commercial, Liasse fiscal

CEGID Comptabilité et Paie | SAGE 100 : Paie, Comptabilité et gestion commerciale Word, Excel (Expert)