

**Sandra J.** - Né en 1990  
**77300 Fontainebleau**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1501171824**

## **Assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle technique et sécurité.

### **Formations**

---

2014 : Formation de secrétaire médicale à distance (Culture et formation), Valenciennes?

2012 :  
Formation d'anglais au Ciform d'Avon (Examen TOEIC)

2009 - 2012 :  
2er année de Droit - FAC Assas Melun / Paris 2

2009 :  
Bac pro secrétariat au lycée Blanche de Castille à Fontainebleau?

2007 :  
BEP secrétariat au lycée Blanche de castille à Fontainebleau

2005 :  
Brevet des collèges au collège François Couperin à Fontainebleau?

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2013 - 2014**

Receveuse et assistance a l'autoroute APPR de Fleury en bière Assister les clients Encaissement des péages  
Décompte de la recette

#### **2013**

Production à Weckerle Cosmetics à Vulaines-sur-Seine Fabrication de cosmétique.?

#### **2012 – 2013**

Responsable bar au BAIA, discothèque à Nemours?

#### **2011 – 2012**

Barmaid le weekend à l'Atlantide de Sens

#### **2011**

Salon de thé du château de fontainebleau? 2007 - 2009 : Cabinet d'avocats à Fontainebleau? 3 Stages  
Assistante secrétaire d'un mois? Saisi de documents? Archivage? Tenue du standard Classement? 2005 - 2007 :  
Collège et lycée Jeanne d'Arc à Fontainebleau Standard et secrétariat?

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Sens de la communication et de l'organisation. Rigoureuse, dynamique et sociable.&#8232;  
Connaissance des logiciels : Word, Excel, Internet. (Expert)

## Permis

---

permis B

## Centres d'intérêts

---

- Aime le cinéma et l'équitation.