

**Sandra J.** - Né en 1990  
**77300 Fontainebleau**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1501171824**

## Assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Contrôle technique et sécurité.

### Formations

---

2014 : Formation de secrétaire médicale à distance (Culture et formation), Valenciennes ☐

2012 :  
Formation d'anglais au Ciform d'Avon (Examen TOEIC)

2009 - 2012 :  
2er année de Droit - FAC Assas Melun / Paris 2

2009 :  
Bac pro secrétariat au lycée Blanche de Castille à Fontainebleau ☐

2007 :  
BEP secrétariat au lycée Blanche de castille à Fontainebleau

2005 :  
Brevet des collèges au collège François Couperin à Fontainebleau ☐

### Expériences professionnelles

---

#### 2013 - 2014

Receveuse et assistance a l'autoroute APPR de Fleury en bière Assister les clients Encaissement des péages  
Décompte de la recette

#### 2013

Production à Weckerle Cosmetics à Vulaines-sur-Seine Fabrication de cosmétique. ☐

#### 2012 – 2013

Responsable bar au BAIA, discothèque à Nemours ☐

#### 2011 – 2012

Barmaid le weekend à l'Atlantide de Sens

#### 2011

Salon de thé du château de fontainebleau ☐ 2007 - 2009 : Cabinet d'avocats à Fontainebleau ☐ 3 Stages  
Assistante secrétaire d'un mois ☐ Saisi de documents ☐ Archivage ☐ Tenue du standard Classement ☐ 2005 -  
2007 : Collège et lycée Jeanne d'Arc à Fontainebleau Standard et secrétariat ☐

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Sens de la communication et de l'organisation. Rigoureuse, dynamique et sociable.&#8232;  
Connaissance des logiciels : Word, Excel, Internet. (Expert)

## Permis

---

permis B

## Centres d'intérêts

---

- Aime le cinéma et l'équitation.