

Fathia L. - Née
26100 Romans Sur Isere
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1501231633

Responsable bureau d'etudes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2013 - 2014 : Gestion Entreprise - CHRIS'TAL Formations (Valence 26)
2011 - 2012 : Technicien Bois - NEOPOLIS (Valence 26)
2007 - 2008 : Objectif Emploi Commercial - FORMAREST (Poitiers 86)
Communication, Gestion Commerciale, Aspects juridiques, Marketing, Négociation, Vente
2000 : Formation CAO/DAO 2D 3D GRETA (Poitiers 86)
1997 - 1999 : BEP Construction et Topographie GRETA (Poitiers 86)
1998 - 1999 : L'ESPACE INTERIEUR: Initiation à l'Architecture intérieure

Expériences professionnelles

2010 – 2013

ERABLE ENERGIES SUD EST (Châteauneuf/Isère 26) RESPONSABLE BUREAU D'ETUDES (Energies renouvelables et constructions bois) Mission : Gestion du bureau d'étude. Rendez-vous et écoute clients. Conception, devis, réalisation des Plans APS, PC et dossier technique chantier. Conseils Techniques et suivi client. Réalisation des Plans d'intégration des panneaux photovoltaïques, coordination et suivi des projets et des chantiers. Relationnel, négociation. Prospection. Tenue de stand foire du Dauphiné (2 années consécutives).

2008 – 2009

FEHR TECHNOLOGIES RA (Châteauneuf/Isère 26) TECHNICIENNE BUREAU D'ETUDES Dans le cadre d'un démarrage d'une usine de production de murs pré-coffrés Mission : Réalisation des plans et la mise en production des murs pré-coffrés pour le site et les clients. Accueil et formation des dessinateurs arrivants. Réalisation des plans du PC modificatif de l'usine. Conception, réalisation des plans et montage du dossier PC des bureaux. Réalisation des plans de circulation du site. Relationnel.

2004 – 2007

ERMES INGENIERIE (Poitiers 86) COLLABORATRICE D'ARCHITECTES ET INGENIEURS Mission : Production de documents écrits et graphiques pour PC, DCE, EO et DOE. Préparation et mise en place de support publicitaire (fiches commerciales...), Encadrement et formation des dessinateurs arrivants et d'un stagiaire en BTS par alternance. Suivi de projets de la conception à la livraison notamment un EHPAD, plusieurs résidences de logements collectifs, bâtiments tertiaires et agricoles.

2002 – 2004

BEB R. MAGNIN (Fontaine le Comte 86) DESSINATRICE / PROJETEUSE (Maisons Individuelles 12 par an) Mission : Gestion du bureau d'étude, Rendez-vous et écoute clients. Conception et réalisation des Plans APS, PC, et dossiers techniques chantier. Conseils techniques et suivi clients.

2000 – 2002

BORDAS (Poitiers 86) DESSINATRICE TECHNICO-COMMERCIALE (M I 30 par an) Mission : Rendez-vous et écoute clients. Conception et réalisation des plans, métrés et devis. Vérification de la conformité des démarches commerciales. Gestion du bureau d'étude et des plannings. Suivi projets et clients.

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion Technique :

- Réaliser une étude de faisabilité
- Réaliser les plans techniques
- Assurer les visites de chantier
- Assurer la coordination des travaux

Gestion administrative :

- Rédiger les comptes-rendus
- Organiser les réunions de chantier
- Gérer le temps et les plannings
- Traiter, classer et archiver les dossiers
- Identifier les dysfonctionnements
- Gérer les réclamations et les litiges
- Encadrer et former

Gestion commerciale :

- Accueillir et écouter les clients
- Analyser la demande du client
- Chiffrer, établir un devis
- Gérer le budget, savoir négocier
- Avoir une aisance relationnelle

Gestion informatique :

- Maîtrise d'Internet, Word, Excel, Powerpoint, Photoshop...
- Maîtrise de la CAO/DAO
- Maîtrise de plusieurs logiciels de dessin : AutoCad, Archicad, Toparchi
- Notions ERP (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, sorties découvertes, famille / tennis, footing