

Marie D. - Née
77220 Tournan-en-brie
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1501251516

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique, le Contrôle Technique et Sécurité.

Formations

1999 : Baccalauréat Professionnel Bureautique option Secrétariat (mention assez bien)
Lycée Clément Ader - Tournan en Brie (77)
1997 : Brevet d'Etude Professionnelles Communication Administrative et Secrétariat Lycée Clément Ader - Tournan en Brie (77)

Expériences professionnelles

2012 – 2014

PBTP CONSTRUCTION - Assistante de direction - TOURNAN EN BRIE (77)

2009 - 2012

BRAIBANT MORIN EXPERTISES - Secrétaire de Direction - PARIS 11ème

2008 – 2009

SARL SMDC (Entreprise de Bâtiment) - Assistante de Direction - Ivry-sur-Seine (94) SARL

2006 – 2008

MCR (Entreprise de Bâtiment) - Assistante de Direction - Chevilly Larue (94) SARL TRI-

Avril/juil. 2005

BAT (Entreprise de Bâtiment) - Assistante de Direction - Noisy le Grand (93) LEADER 2002 - 2005 : PRICE - Employée Commercial Caissière (Niv.2) - Gretz-Armainvilliers (77) Entreprise 2000 - 2002 : Générale de Construction - Assistante de Direction et Associée - Villejuif (94) Société de 1999 - 2000 : Fabrique de Sucre et Alcool - Employé Administrative - Bray-sur-Seine (77) ATTEA Juil./aout 1997 : ARCHITECTURE - Employée Administrative - Tournan-en-Brie (77)

Langues

- Portugais / anglais / Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise parfaite de l'outil informatique
Divers travaux administratifs (téléphone, accueil, classement, archive, courrier...)
Gestion de dossiers clients, fournisseurs
Tenue de compte, préparation comptable
Gestion des suivis de chantiers
Gestion du personnel
Facturation, devis
Gestion de plannings et déplacements

Préparation de dossiers d'appel d'offre
Lecture de plans
Création d'une entreprise
Démarchage par internet
Création d'un book entreprise
Création de carte de visite et entête
Réception et expédition de marchandises
Gestion de stock, manutention, tenue de caisse

Logiciels pratiqués sous Windows 95, 98, 2000, XP, Vista et Windows 7 et 8 :
Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet, EBP Compta, GEXWIN et ITOOL (Expert)