

Emeraude R. - Née
94120 Fontenay-sous-bois
5 ans d'expérience
Réf : 1502071413

Assistante administrative / opératrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2011 :

Licence 1 Lettres modernes, Martinique

2010 - 2011 :

Formation de Secrétaire Juridique, Paris

2009 :

Obtention Baccalauréat Littéraire, Institut Martiniquais d'Etudes, Martinique

Expériences professionnelles

2013 - 2014

Assistante administrative, Ecole élémentaire Victor Hugo, Neuilly-Plaisance - Assistanat d'éducation - Accueil physique et téléphonique - Interface parents / Direction - Petite comptabilité - Classement / archivage - Interface entreprise / sociétés de service

2012

Hôtesse d'accueil / administrative, Marianne International, Paris 8ème (Groupe Damilo entreprise) - Accueil téléphonique et physique - Dispatch du courrier - Mise sous format entreprise des CV des candidats - Gestion d'agendas et des commandes

2010 - 2011

Secrétaire juridique, SCP SCAMPS & ROSENBERG, Paris 7ème - Accueil téléphonique et physique - Frappe du courrier au dictaphone - Facturation

2010

Agent social / Recruteur de dons, Montreuil - Association Village Handicap

Langues

- Anglais / espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Word, Excel, Outlook (Expert)