

Allison D. - Née le 05/12/1985
80260 Bertangles
5 ans d'expérience
Réf : 1502261917

Secrétaire travaux

Objectifs

- Ré intégrer une équipe au sein du BTP rapidement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Picardie avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

Niveau BAC STT
BEP Secrétariat option Gestion Informatique

Expériences professionnelles

07/07/2014 au 15/08/2014

ARTELIA Maîtrise d'OEuvre pour le Nouveau CHU Amiens-Picardie Assistante de Direction (BTP)

Mai 2008 à Mars 2014

QUILLE CONSTRUCTION pour le Nouveau CHU Amiens-Picardie Assistante de Direction et Travaux (BTP)

Langues

- Français parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Prise de RDV, Tenu agenda, accueil physique et téléphonique, organisation de réunions, commandes, marché de sous-traitance, avenants, commande de prestations de services, archivage, comptabilité, gestion, mise à jour de tableaux, suivi et contrôle de pièces, management, recrutement, formation, reprographie, réception de colis, rédaction de divers courriers (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Décoration
Aménagement Intérieur et Extérieur
Voyages