

**Annick M. - Né**  
**87700 Aix Sur Vienne**  
**41 ans d'expérience**  
**Réf : 1502281746**

## **Dessinatrice / metreuse**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Limousin, dans l'Architecture.

### **Formations**

---

2007 : Technicienne d'étude en bâtiment à l'AFPA de Limoges

Titre professionnel obtenu Le 14-02-2007

2007 : Stages de perfectionnement AUTOCAD 3D avec la Fédération Compagnonnique des métiers du bâtiment - Limoges

2006 - 2007 : Formation de technicienne d'étude en bâtiment à l'AFPA de Limoges

2006 : Classe préparatoire aux métiers du bâtiment (dessin - physique) à l'AFPA de Limoges

2005 - 2006 : Validations d'acquis de collaboratrice de chef d'entreprise à l'AFPA de Limoges

2002 - 2003 : Perfectionnement en bureautique au GRETA de Limoges

1973 : BAC G3 (gestion commerciale)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2012 à ce jour**

Auto-entrepreneur Je réalise des dossiers de permis de construire pour des particuliers ou des entreprises. Pour celles-ci j'effectue également des dossiers de plans TCE, des avant-métrés, des études de prix au déboursé.

#### **2010 – 2011**

Technicienne du bâtiment - Dessinatrice à Maisons du Pays Charentais - Angoulême (16) Dessin : dessins de détail des opérations diverses de construction programmes neufs et ossature bois Dossiers de permis de construire : réalisation des plans et dossier administratif

#### **2007 – 2009**

Technicienne du bâtiment - Dessinatrice à BRANDY - Aix sur Vienne (87) Etudes de prix : devis - métrés Appel d'offres : études technico-commerciale Dessin : dessins de détail des opérations diverses de menuiserie aluminium Dossiers de permis de construire : réalisation des plans et dossier administratif Gestion des commandes

#### **2007**

Métreuse - Dessinatrice à TCR - Limoges Etude des solutions techniques de bâtiment individuel ou collectif programme neuf et rénovation Dessin : plans d'exécution et de détail Etudes de prix : devis - métrés

#### **2004 – 2005**

Secrétaire standardiste à ANPE Limoges Secrétariat administratif - Compte rendu des réunions interservices - Gestion du standard d'appel téléphonique 2003 - 2004 : Télévendeuse à KHEOPS info-centre - Limoges Conseil et vente depuis un centre d'appel téléphonique 2003 : Secrétaire comptable avec synergie - Bordeaux Divers missions intérimaires au sein de PME 1994 - 2002 : Adjointe de direction à ALAIN E.P.J. - St Priest S/Aix (87) Secrétariat - Comptabilité - Gestion des paies 1981 - 1993 : Collaboratrice du chef d'entreprise à CHAMPIJAC Jaujac (07) Secrétariat - Comptabilité 1974 - 1981 : Serveuse en restauration saisonnière dans divers restaurants en Haute-Savoie

### **Atouts et compétences**

---

A partir des descriptifs et plans d'ouvrages :

Etude technico-commerciale d'un projet de construction

Avant-métré TCE d'une opération de construction

Dossier détail d'exécution d'une opération de construction

Etude de prix au déboursé d'une opération de construction

Répondre à un dossier d'appel d'offre de marché public

Réactualisation des prix en cours de marché

Elaborer un dossier de permis de construire - dossier de plans et administratif (Expert)