

**Christian C. - Né**  
**68320 Durrenentzen**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 1503012343**

## **Responsable administratif et financier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Comptable d'Entreprise de Niveau IV à l'Afpa Enseignement reçu :  
Comptabilité, Droit, Informatique"  
Stage : Gestion de crise et redressement d'entreprise " CEGOS Paris  
Stage : Pratique du Commissariat aux Comptes" FIDUNION Paris  
Stage de formation aux métiers de l'immobilier en interne au groupe

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2001 à 2013**

Responsable Administratif et Financier dans un Collège privé EPLE assimilé à une collectivité locale, équivalence 32 TP, 1800 élèves. Administration, Finances, Gestion, Comptabilité, Ressources Humaines, Informatique, Relations tiers extérieurs (clients, fournisseurs, huissier, avocat, région, CG, etc.) avec une équipe de 4 personnes. Entretien immobilier sur 3 sites avec un service d'entretien de 3 personnes. Mise en place, négociation et suivi de la procédure de redressement de l'établissement en lien étroit avec les tiers extérieurs (banques, crédits fournisseurs, tarification clients, etc.) Mise en place d'un environnement informatique (réseau Citrix et wifi) de + de 600 K€ (choix, financement, suivi, etc.) en liaison avec une SSII puis un responsable informatique (recruté)

#### **1998 à 1999**

Conseil en gestion au sein d'une SSII. Société familiale spécialisée Microsoft, Sage, 20 personnels. Transcription des méthodologies de fonctionnement du logiciel Navision pour les utilisations de la comptabilité française. CCS Sage formateur logiciels ligne 100,30, analytique sur 500, (comptabilité, trésorerie, budget, liasse fiscale).

#### **1996 à 1997**

Responsable Administratif au sein d'un Cabinet de Syndic Agence d'une Enseigne nationale. 8 personnels. Suivi de comptes de copropriétés, préparation et présentation lors des assemblées. Appels de fonds, et recouvrements contentieux. En lien avec les responsables de copro, mise en oeuvre et suivis des gros travaux. En lien avec les responsables locatifs, gestion et suivi du quotidien.

#### **1993 à 1996**

Assistant au sein d'un Cabinet de Commissariat aux Comptes Cabinet régional (CAC et expertise) membre du réseau Fidunion. 12 personnels. Audit légal et contractuel. Assistance à prise d'inventaire. Intervention de valorisation Co-commissariat dans le cadre de cession d'entreprise.

#### **1990 à 1992**

Adjoint au Directeur Administratif et financier (Automobile) Groupe de société - Contrat de 800 VN et 400 VO - location VI, VU, VP. 25 personnels. Mise en place de la gestion prévisionnelle et budgétaire sur l'outil informatique (multiplan). Propositions et conseils auprès de la Direction. Suivi et contrôle des rémunérations des commerciaux VN et VO. Création et mise en place de la société le location VI, VU et VP du groupe. 1989 à 1990 : Responsable Comptable et Financier (Automobile) Société familiale, Contrat de 150 VN et 80 VO, 20

personnels. Remise en ordre de la comptabilité suite au recrutement de KPMG. Mise en place d'une nouvelle concession de marque différente. 1988 : Comptable (CDD) (Agriculture). 3 sociétés de type familial, 35 personnels Remplacement comptable de l'entité salade préparée, concombre Comptabilité générale, paye , déclarations sociales, trésorerie.

## Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Bilan de compétence (1996) établi par le Cabinet Naudo-Weber, Conseil en recrutements à Kaysersberg (68)  
Ecole Nationale des Sous-Officiers d'Active de Saint Maixent (101 ° Promotion)  
+ 5 Années 81 - 87.  
Niveau IV Afpa, Comptabilité-Gestion (Expert)

## Permis

---

permis B

## Centres d'intérêts

---

- Lecture, Micro-Informatique.  
Judo, volley, etc. ...