

**Romain W.** - Né en 1994  
**06400 Cannes**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1503112240**

## **Livreur / préparateur de commandes / technico - commercial**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services Commerciaux.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **De aout a décembre 2014**

Livreur / Préparateur de commandes Mission principale : Livraison de batteries chez les clients ports de charges lourdes, préparations en entrepôt des commandes des clients

#### **De février 2014 à mai 2014**

(CDD): MMV RESORT-Equipier polyvalent en hôtellerie- restauration Mission principale : Entretien , livraison du linge , nettoyage partie commune , recouche , manutention

#### **De Octobre 2013 à Décembre 2013**

(CDD): Technico - commercial-Société de location de matériels de BTP Mission principale : Conseil, challenge commercial, démarchage clientèle , location, caisse, facturation, conduite camion benne et VL.

#### **Juin 2013**

(CDD) Manutentionnaire Mission principale : Déchargement, chargement, aide aux montages des structures.

#### **De Juillet 2012 à février 2013**

(CDD) : Equipier polyvalent de restauration Mission principale : Vente et tenue de caisse. De avril 2012 à juin 2012 (CDD) : Ambassadeur du tri sélectif Mission principale : Informer les habitants de Mougins, Théoule-sur mer, Mandelieu la Napoule et le Cannet concernant les nouvelles consignes d'extension du tri sélectif en porte à porte. De septembre 2011 à décembre 2011 (CDD) : Agent de nettoyage et d'entretien de copropriétés Mission principale : Balayage, entretien des espaces verts, nettoyage parking et locaux 2012 : Paysagiste Mission principale : Création, entretien des espaces verts, rendez-vous clients. 2011 -1 mois : Restauration Mission principale : Plonge, bar, service, nettoyage de la salle, accueil des clients 2010 - 1 mois : Bénévolat suite aux inondations dans le var Mission principale: Soutien aux familles, aide aux commerçants et aux entreprises 2008 - 1 semaine : Stage mairie de Vence aux services des sports Mission principale: Animation et organisation des activités sportive pour l'école primaire

### **Atouts et compétences**

---

Maîtrise des logiciels bureautiques du Pack office (word, excel...) (Expert)

### **Permis**

---

B

### **Centres d'intérêts**

---

- Football et tennis en compétition, ping-pong, danse, cinéma.