

**Fatoumatou B.** - Né en 1986  
**94190 Villeneuve St Georges**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1504251801**

## **Chef de secteur**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

### **Formations**

---

2006-2008 : Mastère des Affaires Internationales à l'Ecole des Hautes Etudes Internationales de Paris.

2005-2006 : Licence de Spécialisation en Commerce International à l'E. H. E. I, Paris.

2004-2005 : Diplôme d'Etudes Supérieures en Relations Internationales à l'E. H. E. I, Paris.

2003-2004 :

Certificat d'Etudes Supérieures en Relations Internationales à l'E. H. E. I, Paris.

2002-2003 :

Baccalauréat série Littéraire au Lycée des Jeunes Filles de Bingerville, Côte d'Ivoire.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Avril 2013**

Chef de Secteur Immobilière 3F Mission : Etablir, gérer et contrôler les plannings d'activités des collaborateurs en assurant le management des équipes. Garantir les conditions de travail et la sécurité du personnel affecté au patrimoine. Veiller au respect des contrats multi-services par les entreprises et sous-traitants et assurer les relations avec les institutionnels (municipalités, conseils généraux...). Garantir la gestion des sinistres, établir les budgets d'entretien courant et de gros entretien du patrimoine. Assurer la veille technique du patrimoine par le contrôle des dispositifs de sécurité et la mise en place d'actions curatives.

#### **Septembre 2010**

Responsable de Site, VALOPHIS HABITAT Mission : Etablir et contrôler les plannings d'activités des gardiens en assurant le mangement de l'équipe. Contrôler/établir tous les engagements liés à la gestion et à la remise en état des logements et des parties communes. Gérer les budgets d'entretien courants relatifs aux sinistres non couverts, travaux de gros entretien, ainsi que la validation des factures.

#### **Janv 2009-Sept2010**

Chargée de Clientèle /Responsable de Site, COOPERATION ET FAMILLE Mission : Préparer les dossiers de candidature avant passage en CAL et gérer la vie du bail de l'entrée à la sortie du locataire. Mettre en oeuvre les procédures sociales et contentieuses et assurer la gestion des réclamations. Etablir et contrôler les plannings d'activités des gardiens en assurant le mangement de l'équipe. Contrôler/établir tous les engagements liés à la gestion de remise en état des logements et des parties communes. Gérer les budgets d'entretien courants relatifs aux sinistres non couverts, travaux de gros entretien, ainsi que la validation des factures. Participer à l'élaboration et au suivi des travaux de réhabilitation en coordination avec les services supports.

#### **Mai 2008-Juil 2008**

Chargée de Relation Clientèle, FRANCE HABITATION Mission : Gérer vie du bail de l'entrée à la sortie du locataire par le traitement des demandes de nature locative et administrative du locataire. Mettre en oeuvre les procédures sociales et contentieuses et assurer la gestion des réclamations.

#### **Mai 2007-Mai 2008**

Chargée de Clientèle et de Maintenance, ICF La Sablière Mission : Garantir la remise en état des logements et des parties communes en établissant les bons de commande et les demandes d'interventions. Gérer la

facturation des travaux et suivre le budget alloué. Préparer les dossiers de candidature avant passage en CAL, gérer la vie du bail de l'entrée à la sortie du locataire, établir les décomptes de sortie et gérer le précontentieux

## **Atouts et compétences**

---

Connaissance du droit de l'immobilier, gestion des diagnostics techniques et des pathologies du bâtiment.

Bonnes connaissances Droit des Affaires Internationales et du Droit International Public et Privé.

Management de personnel, valorisation de l'Esprit d'équipe et de la culture d'entreprise.

Sens de l'organisation, de la méthode et de l'écoute : esprit d'analyse, de synthèse et de coordination.

Maîtrise de l'outil informatique et du Pack Office : word, Excel, Powerpoint.

Maîtrise des GMAO , Immoware, Portal Immo, CMV, AS400, Ikos, Exclusif, B.O, BI, ULIS, ULIS NG. (Expert)

## **Permis**

---

permis B

## **Centres d'intérêts**

---

- Cinéphile, passionnée de lecture, aime et pratique les sports d'équipe (Hand-Ball, Basket...).