

**Jean Marius Stéphane A.** - Né en 1987  
7002 -  
**4 ans d'expérience**  
Réf : 1505272237

## Comptable

### Objectifs

---

- La recherche de la Perfection, la Pertinence, la Fiabilité, la Rapidité, et la Clarté  
Relever les Défis en Entreprise et les Potentialités de l'Entreprise  
Traduire une Image Fidèle de l'Entreprise  
Garantir la Régularité, la Sincérité de l'Information Comptable et Financière  
Instaurer un Fort Potentiel d'Analyse, de Compréhension, et d'Intégration .

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2012-2015 :

Ingénieurs en option Technique comptable Financier au groupe CEFIAT plateau(en cours)

2010-2011 :

DUT option Finance Comptabilité à l'INSTITUT SUPERIEUR DES CARRIERES COMMERCIALES (ISCC) sise à Treichville boulevard VGE

2007-2008 :

Baccalauréat série D\_Collège moderne EHIVET de Bonoua

### Expériences professionnelles

---

#### **Mai 2012-Juillet 2013**

Assistant Comptable- Cabinet SMC (STRATEGY MANAGEMENT & CONSULTING) sise à Angré-2Plateaux Immeuble N'ZI Ma mission : mise à jour de la Comptabilité et de la Trésorerie, écriture Comptable et Contrôle de Caisse, Gestion des stocks. GMS CB2P-GIE (centrale des boulangers et pâtisseries) AFRICAMILES BOULANGERIE LES OSCARS

#### **Décembre 2011- Avril 2012**

Comptable Auditeur- Cabinet MAFORCE (MANAGEMENT FORMATION CONSEIL ET ENTREPRENERIAT) Ma mission : Elaborer un Bilan Générale de la structure, Suivie des Comptes. Elaborer un suivie de crédits, un manuel de procédure et la Gestion des Comptes de la Trésorerie. ONG F.P.U.P.CI (FEMMES PIONNIERES UNIES POUR LA PAIX EN COTE D'IVOIRE) MICRO FINANCE HèRè-BO

#### **Aout 2011- Novembre 2011**

Stagiaire Comptable - Cabinet MAFORCE sise à Cocody II Plateaux Angré Saisie des Pièces Comptables Imputations des Pièces Journalières Déclarations Fiscales et Sociales Tenue de Brouillard de Caisse

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Logiciel SAARI, COMPTA et GESCOM, 30 et 100 Rapprochement Bancaire

Ecriture Comptables et Factures

Gestion et Suivre des Comptes de Trésoreries Saisies de pièces Comptables

Déclarations fiscales et Sociales Elaboration de Manuel de Procédure Audit et Contrôle Financier (Expert)