

Sonia T. - Née le 08/03/1975
64300 Orthez
17 ans d'expérience
Réf : 1506090922



Comptable

Objectifs

- Satisfaire les attentes de mon futur employeur.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

Jun 2014 - Avril 2015

SECRETAIRE COMPTABLE (Secteur BTP) SA ENNES à Mont (64) - (GENIE CIVIL, MAINTENANCE IND.).
-Comptabilité générale, clients et fournisseurs. -Relance clients et paiements des fournisseurs. -Contrôle et enregistrement des notes de frais. -Déclaration des charges soc. et fisc. mensuelles et annuelles. -Saisie des écritures comptables jusqu'au bilan. -Tableau de bord mensuel. -Secrétariat BTP (Frappe devis, gestion AO...).

Septembre – Octobre 2013

SECRETAIRE COMPTABLE HELI BEARN à SAUVAGNON (64) - LOCATION, VENTE D'HELICOPTERES.
-Comptabilité fournisseurs et clients, suivi de la trésorerie, déclarations sociales et fiscales.

Janvier 2012 – Juillet 2013

ASSISTANTE ACHATS ET COST (Secteur BTP) SICIM SPA France à BUSSETO (Italie) - POSE DE GASODUC pour le Client TIGF. - Projet ARTERE DE BEARN - à Hagetmau (40) - Projet GIRLAND - à Saint-Justin (40) -Achats (Approvisionnement, commandes, négociation des contrats, réception des BL). -Gestion du parc automobile. -Affectation analytique des factures fournisseurs (400/mois).

Octobre – Novembre 2011

ASSISTANTE COMPTABLE (INTERIM) B.P.S. INTERIM à MOURENX (64) - AGENCE D'INTERIM D'EMPLOI.
-Mise à jour des comptes bancaires avec saisies des écritures et rapprochements.

1998-2011

SECRETAIRE COMPTABLE SARL COUTURE - (64) - CHAUDRONNERIE - (2010-2011) MESPLEDE (SBPM) - (64) - QUINCAILLERIE DE BATIMENT, (FABRICATION, GROS) - (2009-2010) SARL MECFAZ - (64) - MECANIQUE GENERALE - (2004-2009) SARL DESTANDAU - (64) - TRANSPORTS ROUTIER - (2004) SAS CHEVALIER - (64) - CHARCUTERIE DE GROS - (2002-2004) SAS FNAC DE PAU - (64) - COM. ET SERV. AUDIO.- (2000-2001) S.F.B - (13) - COMMERCE DE GROS - (1999) PROMAN - (13) - TRAVAIL TEMPORAIRE - (1998-1999)

Langues

- Anglais et italien parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Autonome, sens des responsabilités, rigueur, ordre, organisation et méthode pour se conformer à des consignes précises.

Maitrise du logiciel Sage 100, Word et Excel.

Utilisation des moteurs de recherche internet et des outils informatiques dans le cadre de l'utilisation du système d'information achats (tableaux de bord achats, bases de données fournisseurs...)

Bonnes qualités relationnelles pour entretenir des contacts aussi bien en interne qu'en externe.

(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Marche, natation et voyages.