

Rabia B. - Née le 09/07/1970
77178 Saint Pathus
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1506251337



Assistante administrative btp confirmée

Objectifs

- Je souhaite travailler dans une petite structure en Région Ile de France (93-77-95)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

2014 : FORMATION GRETA COMPTABILITE NIVEAU 1 ET 2
1994 : BTS BUREAUTIQUE ET SECRETARIAT
1991 : BAC TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION (G3)
1988 : BEP SECRETARIAT STENOACTYLOGRAPHIE

Expériences professionnelles

02/04/2000 AU 06/11/2013

Assistante Administrative Confirmée - SAS BATEI - VILLEPINTE (93420)

01/12/1997 AU 31/12/1998

Secrétaire Médicale - HoPITAL PRIVE DE L'EST PARISIEN AULNAY SOUS BOIS (93600)

07/11/1994 AU 05/07/1997

Secrétaire Médicale - Cabinet d'Echographie/Echo-Doppler - PARIS (75012)

Atouts et compétences

Secrétariat classique (traitement des appels, tâches administratives (courriers, mails, pv réception, affichages, PPSPS....)

Etablissement devis, factures, situations de travaux, DGD

Contrats de sous-traitances, demandes d'agrément et délégations de paiement,

Relances clients

Etablissement de planning de charges des conducteurs de travaux,

Compétences informatiques: maîtrise des logiciels WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, SAGE

MULTIDEVIS V9 - CIEL COMPTA (Expert)

Centres d'intérêts

- SPORT - VOYAGES