

**Rabia B.** - Née le 09/07/1970  
**77178 Saint Pathus**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1506251337**



## **Assistante administrative btp confirmée**

### **Objectifs**

---

- Je souhaite travailler dans une petite structure en Région Ile de France (93-77-95)

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2014 : FORMATION GRETA COMPTABILITE NIVEAU 1 ET 2  
1994 : BTS BUREAUTIQUE ET SECRETARIAT  
1991 : BAC TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION (G3)  
1988 : BEP SECRETARIAT STENOACTYLOGRAPHIE

### **Expériences professionnelles**

---

#### **02/04/2000 AU 06/11/2013**

Assistante Administrative Confirmée - SAS BATEI - VILLEPINTE (93420)

#### **01/12/1997 AU 31/12/1998**

Secrétaire Médicale - HoPITAL PRIVE DE L'EST PARISIEN AULNAY SOUS BOIS (93600)

#### **07/11/1994 AU 05/07/1997**

Secrétaire Médicale - Cabinet d'Echographie/Echo-Doppler - PARIS (75012)

### **Atouts et compétences**

---

Secrétariat classique (traitement des appels, tâches administratives (courriers, mails, pv réception, affichages, PPSPS....))

Etablissement devis, factures, situations de travaux, DGD

Contrats de sous-traitances, demandes d'agrément et délégations de paiement,

Relances clients

Etablissement de planning de charges des conducteurs de travaux,

Compétences informatiques: maîtrise des logiciels WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, SAGE

MULTIDEVIS V9 - CIEL COMPTA (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- SPORT - VOYAGES