

Laurence B. - Née en 1969
74140 Sciez
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1506290128

Secrétaire / assistante de gestion / cariste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

BTS Assistante de gestion petite et moyenne entreprise ou industrie- Alternance - Danone Eaux France

BAC Professionnel Secrétariat - Alternance - Danone Eaux France EVIAN

BEP Brevet d'étude professionnel Secrétariat - Alternance - Danone Eaux France

Formation sécurité et lutte contre le feu CAT Les Hermones - Thonon

Préparation et Concours d'Aide Soignante GRETA Chablais - Thonon

Aide Médico Psychologique CNED - Cours par correspondance

Préparation au Brevet de Coiffure Mixte - Ecole de coiffure Calame - Genève

CAP Certificat d'aptitude professionnel de Coiffure Mixte Ecole du Mollard - Genève

Expériences professionnelles

2011 /

VENDEUSE FOOD, DEGUSTATRICE Manor Genève - Suisse Hôtesse de caisse Rayon Boulangerie à 60%
Rayon Volailles à 40 % Rayon Poisson (Dégustation)

2007 / 2011

SECRETAIRE, ASSISTANTE DE GESTION Ultra Marine Food - Carouge Suisse Danone Eaux France - Evian les Bains (74) Cellule développement graphique Service Généraux

2003 / 2004

CARISTE Danone Eaux France - Evian les Bains (74)

1999 / 2004

DOMAINE SOCIALE Centre d'aide par le travail - Les hermones- Thonon les Bains (74) Monitrice d'atelier polyvalente Institut médicaux éducatif - Les cygnes - Thonon les Bains (74) Veilleuse de nuit, agent de service Collège Privé Saint Joseph - Thonon les Bains (74) Surveillante, réceptionniste

1994 / 1997

GESTION D'UNE ENTREPRISE DE CARRELAGE Case a mwen - Gosier Guadeloupe (971) 1992 / 1993 :
SERVEUSE, BARMAID Bar le Saint André - Evian les Bains (74) 1987 / 1992 : COIFFEUSE MIXTE Calame
Coiffure - Lausanne (Suisse) Zurcher Coiffure - Renens (Suisse) Coiffure Pauly Josette - Evian Les Bains (74)

Langues

- Creole / anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

ADMINISTRATIVES

Vendeuse au rayon volaille, et ponctuellement au rayon poissons
Fabrication des sandwiches
Hôtesse de caisse
Accueil clientèle, réception, prise de rendez-vous
Centralisation et gestion des frais de photogravure et d'imprimerie
Gérer des réclamations clients et fournisseurs
Réalisation, saisie et suivie de bon de commande
Rédiger des devis, facturation, prise de mesures, gestion des stocks
Organiser des déplacements
Réserver de salle de réunion
Gestion des contrats longue durée la location de voiture et du parc de téléphonie mobile
Télévente
Mettre à jour une base de données
Création, mise en ligne de site Interne
Tri du courrier entrant et sortant

RELATIONNELLES

Sens du contact, capacité d'adaptation, travail en équipe
Régler les litiges factures entre les fournisseurs et la comptabilité
Suivi de clientèle, suivi d'action et de négociation
Rôle de commerciale par téléphone pour la vente de poisson aux restaurant et collectivités
Responsable de personnes handicapées mentales en situation de travail équipe de 23 personnes
Organiser, animer, former aux divers travaux de l'atelier de sous-traitance
Prospecter pour un partenariat pour des projets associatifs (culturel)
Promotion commerciale, démarchage téléphonique

Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, SAP (Expert)

Permis

permis B / G