

**Laure C.** - Née le 09/06/1971  
**13100 Aix-en-provence**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 1507012306**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

### Formations

---

2012 : BAC Professionnel de Secrétariat  
1988 : B.E.P. d'Agent de Secrétariat Sténo-Dactylographe / C.A.P. Sténo-Dactylographe.

### Expériences professionnelles

---

#### **Décembre 1999 à ce jour**

Secrétaire - Bâtiment - : Assistante du bureau d'études : Accueil physique et téléphonique Candidatures  
Assistante à la direction Offres de prix Gestion des véhicules Suivi des chantiers : Aide à la comptabilité :  
Ouvertures de chantiers : Enregistrement des factures fournisseurs \* D.I.C.T., P.P.S.P.S... Relances factures  
clients Intention de commande Contrat de sous-traitance

#### **Mai 1998 à Novembre 1999**

Travail Temporaire pour Manpower.

#### **Mai 1992 à Mai 1998**

Secrétaire-Standardiste aux AUTOBUS AIXOIS.

#### **Février 1992 à Avril 1992**

Hôtesse d'Accueil-Standardiste à l'I.A.E.

#### **Octobre 1991 à Décembre 1991**

Travail Temporaire pour Manpower. Juin 1991 à Septembre 1991 : Secrétaire à la Société ART &  
CONSTRUCTION. Novembre 1990 à Février 1991 : Travail Temporaire pour Manpower. Janvier 1990 à Octobre  
1990 : Secrétaire à la Société GUIGUES (Pollution de l'Air, Traitement de l'Eau).

### Atouts et compétences

---

Word 6 et 7 sous Windows, Works 4, Excel, Access 97, Multiplan, Géotaxe, Quadracompta. (Expert)

### Permis

---

permis B