

Laure C. - Née le 09/06/1971
13100 Aix-en-provence
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1507012306

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment, le Batiment Second Oeuvre.

Formations

2012 : BAC Professionnel de Secrétariat
1988 : B.E.P. d'Agent de Secrétariat Sténo-Dactylographe / C.A.P. Sténo-Dactylographe.

Expériences professionnelles

Décembre 1999 à ce jour

Secrétaire - Bâtiment - : Assistante du bureau d'études : Accueil physique et téléphonique Candidatures
Assistante à la direction Offres de prix Gestion des véhicules Suivi des chantiers : Aide à la comptabilité :
Ouvertures de chantiers : Enregistrement des factures fournisseurs * D.I.C.T., P.P.S.P.S... Relances factures
clients Intention de commande Contrat de sous-traitance

Mai 1998 à Novembre 1999

Travail Temporaire pour Manpower.

Mai 1992 à Mai 1998

Secrétaire-Standardiste aux AUTOBUS AIXOIS.

Février 1992 à Avril 1992

Hôtesse d'Accueil-Standardiste à l'I.A.E.

Octobre 1991 à Décembre 1991

Travail Temporaire pour Manpower. Juin 1991 à Septembre 1991 : Secrétaire à la Société ART &
CONSTRUCTION. Novembre 1990 à Février 1991 : Travail Temporaire pour Manpower. Janvier 1990 à Octobre
1990 : Secrétaire à la Société GUIGUES (Pollution de l'Air, Traitement de l'Eau).

Atouts et compétences

Word 6 et 7 sous Windows, Works 4, Excel, Access 97, Multiplan, Géotaxe, Quadracompta. (Expert)

Permis

permis B